

Số: 375 /TB -YDTB

Thái Bình, ngày 15 tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO

VỀ VIỆC ĐỀ XUẤT HOÁN ĐỔI NGÀY LÀM VIỆC DỊP NGHỈ LỄ NGÀY CHIẾN THẮNG 30/4 VÀ NGÀY QUỐC TẾ LAO ĐỘNG 01/5 NĂM 2024

Căn cứ Bộ Luật lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam quy định các ngày nghỉ có hưởng lương trong năm; ngày 04/4/2024 Nhà trường đã có công văn số 342/TB-YDTB về việc nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 Âm lịch), ngày Giải phóng miền Nam (30/4) và ngày Quốc tế Lao động (01/5).

Thực hiện thông báo số 1579/TB-BLĐTBXH ngày 12/4/2024 của Bộ trưởng bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc hoán đổi ngày làm việc nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2024 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp.

Nhà trường thông báo đến các đơn vị, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên trong toàn Trường thực hiện lịch hoán đổi ngày làm việc như sau:

Hoán đổi ngày làm việc từ thứ Hai (29/4/2024) sang ngày thứ Bảy (04/5/2024).

Như vậy, dịp nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2024 công chức, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên trong toàn Trường được nghỉ 05 ngày liên tục từ thứ Bảy ngày 27/4/2024 đến hết thứ Tư ngày 01/5/2024 (làm bù vào ngày thứ Bảy 04/5/2024).

Hiệu trưởng giao phòng Hành chính và Công tác chính trị sắp xếp phân công lịch trực lãnh đạo, trực chỉ huy tại Trường; Giao phòng Quản lý đào tạo Đại học, phòng Quản lý đào tạo Sau đại học thông báo lịch nghỉ tới các lớp sinh viên, học viên; Giao Bệnh viện Trường phân công, lên kế hoạch trực bệnh viện; Giao phòng Quản trị phân công trực và đảm bảo an toàn, an ninh trên địa bàn toàn trường trong suốt thời gian nghỉ lễ.

Trên đây là thông báo về việc hoán đổi ngày làm việc dịp nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2024. Nhà trường thông báo đến các đơn vị, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên trong toàn Trường được biết để chủ động kế hoạch giảng dạy, công tác và học tập.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Bí thư đảng ủy, TTHĐT (để b/cáo);
- Ban Giám Hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Bệnh viện Trường (để thực hiện);
- Các lớp sinh viên, học viên (để thực hiện);
- Trang thông tin điện tử Trường (để t/báo);
- Lưu: VT, HC&CTCT.

