

Thái Bình, ngày 22 tháng 6 năm 2023

Số: 89 /NQ-HĐTYDTB

**NGHỊ QUYẾT**  
**Phê duyệt Kế hoạch hoạt động năm 2023**  
**của Trường Đại học Y Dược Thái Bình**

**HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC THÁI BÌNH**

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục Đại học số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2019 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 3862/QĐ-BYT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc công nhận Hội đồng trường Trường Đại học Y Dược Thái Bình nhiệm kỳ 2020-2025;

Căn cứ Nghị quyết số 18/NQ-HĐTYDTB ngày 24/9/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Y Dược Thái Bình về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y Dược Thái Bình;

Căn cứ Tờ trình số 536/TTr-YDTB ngày 26/5/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Thái Bình về việc phê duyệt Kế hoạch hoạt động năm 2023 của Trường Đại học Y Dược Thái Bình;

Căn cứ Báo cáo thẩm tra và đề xuất của Ban Tổ chức nhân sự và Hành chính ngày 12/6/2023;

Căn cứ Nghị quyết số 85/NQ-HĐTYDTB ngày 22/6/2023 về việc ban hành Nghị quyết Phiên họp lần thứ 14 Hội đồng trường Trường Đại học Y Dược Thái Bình, nhiệm kỳ 2020-2025;

**QUYẾT NGHỊ:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Nghị quyết này Kế hoạch hoạt động năm 2023 của Trường Đại học Y Dược Thái Bình.

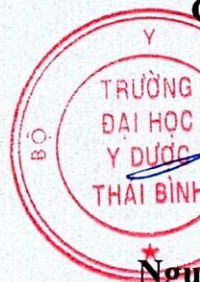
**Điều 2.** Nghị quyết có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Các thành viên Hội đồng trường, các ban của Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, các đơn vị, các tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Đảng ủy;
- Lưu: VPĐU, VPHĐT.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**  
**CHỦ TỊCH**

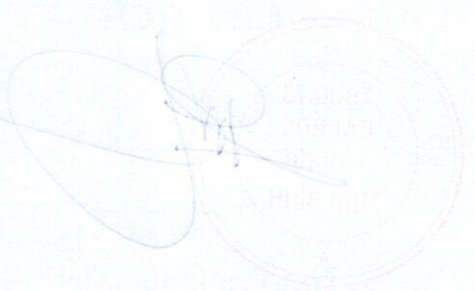


**Nguyễn Quốc Tiến**

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

52

88

A handwritten signature in blue ink is written over a circular stamp. The signature is stylized and appears to be 'J. H. ...'. The circular stamp is faint and contains some illegible text, possibly a date or a name.

✓

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NĂM 2023**  
**CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC THÁI BÌNH**

*(Kèm theo Nghị quyết số 89/NQ-HĐTYDTB ngày 22 tháng 6 năm 2023)*

**PHẦN THỨ NHẤT**  
**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG**

**1. QUÝ 1**

**1.1. Công tác quản lý và tổ chức đào tạo**

Tổ chức Hội nghị Khoa học và Đào tạo (KH&ĐT), kỳ họp thứ Nhất năm 2023.

Tiếp tục triển khai kế hoạch năm học 2022-2023.

**1.1.1. Đào tạo Đại học**

- Đào tạo:

Tổ chức cho SV năm thứ nhất học Quốc phòng an ninh (QP-AN) tại Đại học Hải Phòng.

Sơ kết học kỳ (HK) 1, triển khai HK2; Xét cảnh báo kết quả học tập đối với SV; Xét hồ sơ miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, trợ cấp xã hội HK2.

Tổ chức đợt sinh hoạt công dân SV giữa và cuối khóa học.

Chuẩn bị triển khai thực tập tốt nghiệp đối với sinh viên (SV) cuối khóa tại Thái Bình và tỉnh ngoài; Chuẩn bị kế hoạch kỳ thi tốt nghiệp đại học năm 2023.

- Tuyển sinh:

Ban hành Quy chế tuyển sinh đại học; Xây dựng Đề án tuyển sinh đại học năm 2023; Phối hợp xây dựng Đề án tuyển sinh đại học theo đặt hàng đối với ngành Y khoa liên thông từ trình độ trung cấp lên trình độ đại học.

- Kiểm định chương trình đào tạo (CTĐT) và cơ sở giáo dục (CSGD):

Hoàn thiện báo cáo, danh mục minh chứng thuộc 06 tiêu chuẩn (22 tiêu chí) kiểm định CTĐT ngành YHCT và cung cấp minh chứng, số liệu báo cáo đoàn đánh giá ngoài (ĐGN).

Hoàn thiện dự thảo báo cáo, danh mục minh chứng thuộc 04 tiêu chuẩn (17 tiêu chí) phục vụ công tác kiểm định Trường lần 2.

- Đổi mới CTĐT:

Tiếp tục phát triển tài liệu E-learning, tài liệu học tập...; Phối hợp với HAIVN để tiếp tục nâng cao chất lượng CTĐT ngành Y khoa theo Dự án IMPACT-MED giai đoạn 2.

Xây dựng KH rà soát và đổi mới các CTĐT đại học.

- Công tác khác:

Dự thảo Quy chế phối hợp giữa Trường và các cơ sở thực hành.

Xây dựng quy định về việc rà soát, sửa đổi, mục tiêu, chuẩn đầu ra CTĐT các ngành

đào tạo đại học<sup>1</sup>.

### **1.1.2. Đào tạo Sau đại học (SDH)**

- Đào tạo:

Xây dựng kế hoạch, tham gia các đoàn khảo sát nhu cầu đào tạo tại các tỉnh<sup>2</sup>.

Thông qua đề cương luận văn Bác sĩ nội trú (BSNT) và CKII các chuyên ngành; Bảo vệ luận án cấp cơ sở cho các NCS; Bế giảng lớp Kỹ thuật phục hồi chức năng cho 38 cán bộ Bệnh viện TTH Hà Tĩnh; Khai giảng lớp CKII QLYT tại Nghệ An cho 30 HV.

Duy trì hoạt động dạy học, tổ chức các lớp chuyên khoa cơ bản, kỹ thuật theo nhu cầu.

- Tuyển sinh, mở ngành SDH:

Hoàn thiện Đề án tuyển sinh Sau đại học năm 2023 và gửi tới các cơ sở y tế.

Tiếp tục thực hiện mở ngành BSCKII Răng Hàm Mặt, BSCKI Chẩn đoán hình ảnh và ThS Sản phụ khoa.

- Kiểm định CSGD và CTĐT: tham gia kiểm định CTĐT ngành YHDP và Dinh dưỡng trình độ Thạc sĩ; Kiểm định Trường lần 2.

### **1.2. Công tác đảm bảo chất lượng giáo dục (ĐBCLGD) và khảo thí; Thanh tra giáo dục**

- ĐBCLGD:

Triển khai đánh giá ngoài (ĐGN) 03 CTĐT: ngành YHCT trình độ đại học, ngành YHDP và Dinh dưỡng trình độ Thạc sĩ tại trường. Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng sau ĐGN.

Kiện toàn Hội đồng tự đánh giá CSGD; Tiếp tục hoạt động tự đánh giá CSGD (lần 2).

Hoàn thiện đăng ký thành viên mạng lưới ĐBCLGD các trường Đại học Đông Nam Á (AUN); Thực hiện khảo sát các bên liên quan theo kế hoạch.

- Khảo thí:

Phối hợp với các đơn vị tổ chức thi, chấm thi, vào điểm thi, công bố bảng điểm đảm bảo nghiêm túc, đúng quy định; Chấm kiểm tra 5% số bài thi hết học phần theo định kỳ.

Phối hợp các bộ môn/module rà soát, cập nhật ngân hàng câu hỏi (NHCH) thi trắc nghiệm khách quan (TNKQ); Phân tích đề thi, phối hợp với các bộ môn chỉnh sửa NHCH thi TNKQ đảm bảo cải tiến chất lượng liên tục.

Triển khai phòng thi TNKQ số 3; Nâng cấp phần mềm thi TNKQ, đảm bảo các điều kiện cho tổ chức thi TNKQ.

<sup>1</sup> Theo hướng dẫn tại Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về chuẩn CTĐT; Xây dựng, thẩm định và ban hành CTĐT các trình độ của giáo dục đại học)

<sup>2</sup> Thanh Hoá, Nghệ An, Sơn La, Điện Biên.

- Thanh tra giáo dục: thường trực ban và triển khai hoạt động thanh tra theo kế hoạch.

### **1.3. Công tác Khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế**

#### **1.3.1. Khoa học công nghệ (KH&CN)**

- Xây dựng Dự thảo Quy chế quản lý hoạt động Khoa học và Công nghệ Trường Đại học Y Dược Thái Bình.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thảo khoa học với chủ đề: “Dinh dưỡng điều trị từ Nam Dược cho người cao tuổi”.

- Tạp chí Y Dược Thái Bình:

Nhận và kiểm tra chất lượng đầu vào của bài báo khoa học; lựa chọn và phản hồi; Xuất bản Tạp chí Y Dược Thái Bình số 6.

- Đề tài, dự án:

Thông báo xây dựng, nộp định hướng nghiên cứu và hồ sơ tuyển chọn đề tài cấp Tỉnh, Bộ năm 2024; Nhận đăng ký, đề xuất, dự án KH&CN cấp Tỉnh.

Xây dựng kế hoạch, lựa chọn đề tài tham dự Giải thưởng KH&CN dành cho SV trong các cơ sở GDDH năm 2023; các đề tài, sáng kiến tham gia Hội thi Sáng tạo KH&CN&KT tỉnh Thái Bình lần thứ IX, năm 2022 - 2023.

- Tổ chức khóa tập huấn: “Nghiên cứu khoa học theo phương pháp định tính”.

- Thực hiện hoạt động KH&CN thường xuyên khác (Hội đồng thông qua đề cương, nghiệm thu đề tài các cấp...)

#### **1.3.2. Hợp tác quốc tế**

Tiếp tục triển khai Dự án đào tạo điều dưỡng viên của Nhật Bản; Dự án Đái tháo đường thai kỳ tại Việt Nam hợp tác với Đan Mạch; chuẩn bị các dữ liệu ưu tiên để phân tích.

Duy trì các hoạt động hợp tác quốc tế, tìm và mở rộng các hợp tác mới.

### **1.4. Công tác tổ chức cán bộ**

- Công tác quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ:

Thực hiện quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý của Trường, nhiệm kỳ 2026-2031; Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý của Trường nhiệm kỳ 2021-2026, năm 2023.

Thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm, kéo dài thời gian giữ chức vụ đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý đơn vị.

- Xây dựng, ban hành các văn bản:

Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức (VC), hợp đồng lao động (HĐLĐ) năm 2023.

Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chức danh quy hoạch lãnh đạo, quản lý các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Y Dược Thái Bình, nhiệm kỳ 2026-2031.

Xây dựng và trình Hội đồng trường (HĐT) thông qua, phê duyệt tại phiên họp thứ 13 (dự

kiến ngày 25/3/2023): Quy định phân quyền tự chủ và trách nhiệm giải trình đến các đơn vị, cá nhân của Trường Đại học Y Dược Thái Bình; Đề án thành lập Khoa Điều dưỡng; Đề án thành lập Phòng Thanh tra - Pháp chế.

- Công tác khác:

Tiếp tục triển khai các bước xây dựng Trung tâm DVKHKT thành đơn vị trực thuộc Trường; Tiếp tục chỉnh sửa Đề án vị trí việc làm.

Tổ chức Hội nghị về công tác đào tạo Nghiên cứu sinh.

Xét tặng danh hiệu Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú lần thứ 16, năm 2023 cấp Trường, gửi hồ sơ lên hội đồng cấp trên; Đăng ký tham gia xét công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư năm 2023.

Họp hội đồng xét phân loại lao động, hội đồng lương (hàng tháng), hội đồng xét thanh toán giờ giảng vượt, hội đồng thi đua khen thưởng và các hội đồng khác theo kế hoạch.

## **1.5. Công tác cơ sở vật chất và trang thiết bị**

### **1.5.1. Quản lý cơ sở vật chất**

Triển khai các công việc chuẩn bị dự án Đầu tư xây dựng, mở rộng Trường Đại học Y Dược Thái Bình (giai đoạn 3).

Hoàn thành công tác đấu thầu gói thầu Cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp cho Trường năm 2023.

Hoàn thiện hồ sơ quyết toán trình Bộ Y tế phê duyệt quyết toán hạng mục sửa chữa lớn năm 2022; Lập Báo cáo kinh tế kỹ thuật (KTKT) hạng mục sửa chữa lớn năm 2023 để trình Bộ Y tế phê duyệt.

Tiếp nhận lại tài sản hình thành từ hợp đồng liên doanh liên kết đầu tư và khai thác Trung tâm thể thao tại khu B (Ký túc xá), làm thủ tục thanh lý hợp đồng liên doanh liên kết.

Thực hiện bán thanh lý vật tư, vật liệu thu hồi từ công trình sửa chữa lớn năm 2022.

Quản lý, giám sát thực hiện các hợp đồng dịch vụ bảo vệ, vệ sinh công nghiệp, bảo trì thang máy, cho thuê nhà căng tin, ki ốt...

Cung ứng, cấp phát vật tư văn phòng phẩm, công cụ, dụng cụ theo yêu cầu các đơn vị trong toàn Trường đã được Hiệu trưởng phê duyệt; hoàn thành thủ tục thanh toán điện, nước theo tháng; Sửa chữa các hạng mục nhỏ theo đề nghị và được Ban Giám hiệu phê duyệt.

Làm lại vỉa hè phía trước nhà 9 tầng; Trồng hàng cây bóng mát mới thay thế cây cũ.

Tập huấn công tác phòng cháy chữa cháy cho VC, NLĐ, tổ bảo vệ của Nhà trường.

### **1.5.2. Quản lý vật tư, trang thiết bị (TTB)**

Dự trù mua sắm Vật tư, hóa chất (VT-HC) năm học 2023 -2024: tập hợp từ các đơn vị; trình hội đồng Khoa học...

Dự trù mua sắm VT-TTB năm 2023; Quản lý phân bổ VT-TTB; Lắp đặt, bàn giao, hướng dẫn sử dụng TTB của các gói thầu năm 2022 cho các đơn vị.

Khảo sát, tổng hợp ý kiến đề xuất về Dự thảo TTB tối thiểu các ngành đào tạo từ các đơn vị Bảo dưỡng điều hòa Trung tâm Nhà 15 tầng (từ tầng 1-5); Bảo dưỡng, sửa chữa TTB, thiết bị giảng dạy, NCKH...;

#### **1.6. Thư viện và Trung tâm Công nghệ thông tin (CNTT)**

- Thư viện:

Số hóa tài liệu, cập nhật kịp thời lên phần mềm thư viện số, ưu tiên số hóa các tài liệu nội sinh, luận văn, luận án phục vụ bạn đọc.

Rà soát lại các phòng tự học, bổ sung nội quy phòng tự học tại tầng 4 của Thư viện.

Sắp xếp lại các kho sách; Tiếp nhận các nguồn sách, tài liệu, tổ chức biên mục, đăng ký mã số/mã vạch nhập vào cơ sở dữ liệu các tài liệu mới để đưa vào phục vụ.

Tổ chức Hội đồng phê duyệt đề cương, thẩm định sách và Hội đồng phê duyệt sử dụng sách. Phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch bổ sung sách mới, xuất bản sách giáo trình, tài liệu tham khảo đã được phê duyệt.

- Công nghệ thông tin:

Duy trì hệ thống hạ tầng CNTT, các phần mềm ứng dụng hoạt động thông suốt, hiệu quả.

Phối hợp với các phòng, ban liên quan theo dõi, giám sát, bảo trì, hệ thống mạng để đảm bảo hệ thống mạng hoạt động ổn định, đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.

Thực hiện quản trị Website, phối hợp với Ban biên tập thực hiện cập nhật thông tin đầy đủ, kịp thời trên Website đảm bảo các quy định của pháp luật và nội quy, quy chế của Trường.

Phối hợp với các đơn vị liên quan cập nhật bài giảng lên Hệ thống đào tạo trực tuyến;

Cập nhật dữ liệu đầy đủ, thường xuyên trên hệ thống HEMIS của Bộ GD&ĐT.

#### **1.7. Công tác tài chính kế toán**

- Dự toán năm 2023:

Tổng hợp dự toán chi tiết của các đơn vị đề xuất, trên cơ sở đó xây dựng dự toán hoạt động tổng thể của Nhà trường đảm bảo đúng quy định.

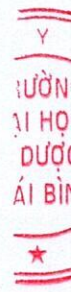
Công khai dự toán thu chi năm 2023 được Bộ Y tế giao.

- Thu chi và thanh quyết toán:

Thực hiện thu, chi tài chính; Kiểm tra việc thực hiện các khoản thu, chi tài chính và chấp hành đúng các quy định. Tiếp tục thực hiện thanh toán điện tử tại KBNN, Vietinbank; triển khai thanh toán điện tử tại VCB.

Hướng dẫn tập thể, cá nhân thực hiện tốt quy trình, thủ tục thanh toán, tạm ứng.

Thực hiện công tác khóa sổ kế toán, báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính năm 2022.



Công khai xét duyệt quyết toán ngân sách năm 2021 của Bộ Y tế.

Quyết toán Thuế thu nhập cá nhân, Thuế TNDN và các loại thuế khác năm 2022.

Tham mưu điều chỉnh giá trị của 1 hệ số thu nhập tăng thêm năm 2023.

- Quản lý Tài sản công, Vật tư, Công cụ dụng cụ:

Kiểm kê kho vật tư, hóa chất, văn phòng phẩm và tài sản cố định (TSCĐ) năm 2022.

Tham gia xây dựng Đề án cho thuê tài sản công; Rà soát các hợp đồng cho thuê tài sản; tham mưu phương án tiếp nhận, quản lý.

Công tác mua sắm tài sản, TTB: tiếp nhận, thanh toán gói thầu thuộc gói mua sắm từ NSNN cấp không thường xuyên năm 2022; Thực hiện quy trình mua sắm, thanh toán các gói mua sắm thường xuyên.

- Công tác thu học phí:

Thu học phí qua Ngân hàng Vietinbank, Vietcombank; Rà soát, đối chiếu, xác nhận thu học phí với ngân hàng; Xét xóa nợ học phí cho sinh viên đã có quyết định thôi học.

Xây dựng định mức thu học phí trình Hội đồng Trường phê duyệt theo Nghị quyết 165/NQ-CP ngày 20 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ.

- Công tác xây dựng cơ bản, sửa chữa lớn:

Tham gia chuẩn bị đầu tư Dự án Đầu tư xây dựng, mở rộng Trường (giai đoạn 3).

Lập dự toán các gói sửa chữa lớn, nhỏ; Cung cấp Hồ sơ trình phê duyệt quyết toán các Dự án hoàn thành: Trung tâm thực hành tiền lâm sàng, Nhà KTX 5 tầng, Nhà hiệu bộ và giảng đường 15 tầng để trình Bộ Y tế phê duyệt quyết toán.

- Các Dự án:

Dự án Hỗ trợ kỹ thuật Y tế giữa Việt Nam và WHO: Báo cáo theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

Dự án Đan mạch (giai đoạn 1): thực hiện Quyết toán dự án năm 2022; Phục vụ đoàn kiểm toán số liệu năm 2022; Báo cáo gửi Nhà tài trợ (Đan Mạch).

Dự án Đan mạch (giai đoạn 2), dự án điều dưỡng Nhật: thực hiện theo kế hoạch, dự toán chi tiết được duyệt.

- Công tác khác: tham gia tổ chức đấu thầu gói thầu Vệ sinh công nghiệp tại trường; Tham gia các hoạt động khác do Nhà trường giao.

### **1.8. Hành chính và công tác chính trị**

- Hành chính:

Thực hiện các nhiệm vụ hành chính, tổng hợp, văn thư, lễ tân, phục vụ, tiếp công dân, điều hành tổ xe cơ quan... đúng quy định, chủ động, kịp thời.

Tổ chức thực hiện các công tác hành chính, đối ngoại: dịp Tết Quý Mão 2023; Ngày Thầy thuốc Việt nam 27/02; 26/3; Phiên họp Hội đồng trường thứ 13 (dự kiến 25/3/2023).



Chuẩn bị, phối hợp tổ chức tốt Hội nghị giao ban định kỳ, giao ban Quý, các báo cáo.

Chuẩn bị và thực hiện tốt các công tác hành chính, đón các đoàn công tác về làm việc tại Trường: Đợt khảo sát sơ bộ (1-2/02/2023) và khảo sát chính thức 03 CTĐT (từ 17 - 23/02/2023); Đoàn kiểm tra của Bộ Y tế (Vụ Tài chính, Vụ Trang thiết bị và Công trình Y tế); Đoàn đại biểu Đại sứ quán CHDCND Lào; Đoàn cán bộ Bộ GD&ĐT (triển khai công tác thanh tra thi tốt nghiệp THPT năm 2023); Đoàn công tác của Bộ Y tế do Thứ trưởng Nguyễn Thị Liên Hương làm trưởng đoàn về thăm và làm việc tại Trường...

- Công tác chính trị:

Tuyên truyền giáo dục chính trị tư tưởng, giáo dục pháp luật; Treo pano, khẩu hiệu, khánh tiết chào mừng các ngày Lễ, ngày Kỷ niệm cũng như hưởng ứng các chương trình trọng điểm trong Quý I/2023 (Mừng Đảng, mừng Xuân 2023; 03/02; 27/02; 08/3...); tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh...

- Xây dựng Kế hoạch và triển khai thực hiện các hoạt động chào mừng 55 năm thành lập Trường và 20 năm thành lập Bệnh viện Đại học Y Thái Bình; Triển khai các bước để viết Dự thảo "Lịch sử Trường Đại học Y Dược Thái Bình - 55 năm xây dựng và phát triển".

## **1.9. Hoạt động của các tổ chức chính trị - xã hội**

### **1.9.1. Công đoàn Trường**

Triển khai các hoạt động nhân đạo, từ thiện dịp Tết Quý Mão 2023; Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ (8/3) và hoạt động thường niên khác.

Triển khai các hoạt động chuẩn bị Đại hội đại biểu Công đoàn Trường lần thứ XXV, nhiệm kỳ 2023-2028<sup>3</sup>.

### **1.9.2. Đoàn Thanh niên - Hội sinh viên Trường**

Tổ chức hoạt động tình nguyện, chương trình "Ấm áp vùng cao" Xuân Quý Mão 2023.

Kỷ niệm Ngày truyền thống học sinh, sinh viên Việt Nam và 25 năm thành lập Hội sinh viên trường (09/01); Ra mắt cổng thông tin điện tử hỗ trợ sinh viên Đại học Y Dược Thái Bình.

Phối hợp với Hội chữ thập đỏ tỉnh Thái Bình tổ chức chương trình Chủ nhật đỏ 2023.

Dự Hội trại Sinh viên quốc tế; Tổ chức Đêm nhạc hội chào Xuân 2023; Tổ chức cuộc thi "Tìm hiểu lịch sử của Đảng Cộng sản Việt Nam"; Hưởng ứng Cuộc thi "Sáng tác biểu trưng (logo) 55 năm ngày thành lập Trường Đại học Y Dược Thái Bình".

Tổ chức các hoạt động chào mừng Tháng thanh niên năm 2023 và Lễ kỷ niệm chào mừng

<sup>3</sup> Thành lập các Ban, tiểu ban; Lấy ý kiến góp ý Dự thảo Báo cáo chính trị của BCH Công đoàn Trường Khóa XXIV tại Đại hội đại biểu Công đoàn Trường khóa XXV; Thực hiện quy trình nhân sự BCH Công đoàn nhiệm kỳ 2023-2028.

92 năm thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3)<sup>4</sup>.

Giao lưu, trao đổi mô hình hoạt động, phát triển phong trào Sinh viên 5 tốt với Hội Sinh viên Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên năm 2023; Giao lưu giữa Đoàn thanh niên - Hội Sinh viên Trường Đại học Y Dược Thái Bình với Đoàn thanh niên - Hội Sinh viên trường Điều dưỡng Nam Định.

Thực hiện 02 công trình thanh niên: Video Kỷ niệm 55 năm thành lập Trường và Biển giới thiệu các địa điểm trong khuôn viên Nhà trường.

Tham gia hoạt động do Tỉnh đoàn Thái Bình, Trung ương Đoàn, Trung ương Hội tổ chức.

## 2. QUÝ 2

### 2.1. Công tác quản lý và tổ chức đào tạo

Tổ chức Hội nghị xây dựng kế hoạch đào tạo năm học 2023-2024 (dự kiến tháng 5/2023).

Tiếp tục triển khai kế hoạch năm học 2022-2023.

#### 2.1.1. Đào tạo Đại học

- Đào tạo:

Hoàn thiện Quy định hướng dẫn chấm điểm rèn luyện đối với người học. Triển khai xét học bổng khuyến khích học tập, miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ học tập, trợ cấp xã hội...

Tổ chức Hội nghị công tác SV ngoại trú; Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo Trường với đại diện các lớp SV; Tổ chức Ngày hội việc làm năm 2023 cho HV, SV.

Kết thúc kế hoạch thực tập tốt nghiệp cho SV năm cuối các ngành; Tổ chức kỳ thi tốt nghiệp đại học năm 2023; Tổ chức Lễ tốt nghiệp và trao bằng năm 2023.

Triển khai kế hoạch tuyển sĩ quan dự bị đối với nam SV cuối khóa ngành Y khoa.

Triển khai kế hoạch nghỉ hè đối với SV và công tác tổng kết năm học 2022-2023.

Xây dựng Kế hoạch dạy/học tổng quát năm học 2023-2024.

- Tuyển sinh:

---

<sup>4</sup> Chương trình Ngoại khoa "Kỹ thuật khâu cơ bản"; Tọa đàm "Giấc mơ ngoại khoa"; Cuộc thi Thực tập làm báo cáo viên; Giao lưu với CLB Dược lâm sàng; Talkshow Tâm lý học đường; Trao quà, tổ chức khám chữa bệnh, cấp phát thuốc miễn phí cho các gia đình có hoàn cảnh khó khăn tại xã Tân hòa, huyện Vũ Thư, tỉnh Thái Bình; Tập huấn, bồi dưỡng công tác cho cán bộ Đoàn - Hội cấp cơ sở; Tham gia Giải bóng rổ các trường trong địa bàn tỉnh Thái Bình; Giải bóng đá TBUMP PREMIER LEAGUE; Tổ chức Flashmob Contest Season 2; Cuộc thi Tiếng Anh học thuật; Bản tin khoa học sinh viên; Hội thảo khoa học lần 2; Olympic Y học chủ đề "Hệ sinh dục sinh sản".

Phối hợp tư vấn tuyển sinh đại học về các ngành đào tạo đại học của trường.

Tiếp tục thực hiện các công tác liên quan đến tuyển sinh đại học năm 2023.

- Triển khai kế hoạch tiếp tục đổi mới CTĐT: phát triển tài liệu E-learning, tài liệu học tập, phát triển giảng viên, cải tiến chất lượng liên tục...; Rà soát đổi mới các CTĐT đại học; Hội thảo về giảng dạy tính chuyên nghiệp tích hợp trong các học phần lâm sàng.

### **2.1.2. Đào tạo Sau đại học**

- Đào tạo:

Tiếp tục tham gia các đoàn khảo sát nhu cầu đào tạo tại các tỉnh.

Tổ chức Lễ tốt nghiệp và trao bằng cho các HV tốt nghiệp năm 2022.

Tổ chức bảo vệ luận án cấp cơ sở và cấp Trường cho các NCS.

- Tuyển sinh:

Gửi thông báo, xây dựng kế hoạch và tổ chức thi tuyển sinh CKI chuyên ngành Ngoại khoa và Nhân khoa cho cán bộ y tế (CBYT) tỉnh Nghệ An.

Thu nhận hồ sơ tuyển sinh sau đại học năm 2023.

- Mở ngành, đổi mới CTĐT:

Tổ chức rà soát, chỉnh sửa, bổ sung chuẩn đầu ra, CTĐT trình độ Thạc sĩ theo thông tư 17/2021/TT-BGDĐT.

Tiếp tục thực hiện mở 03 ngành sau đại học<sup>5</sup>.

### **2.2. Công tác ĐBCLGD và khảo thí; Thanh tra giáo dục**

- ĐBCLGD:

Rà soát kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng sau ĐGN 02 CTĐT<sup>6</sup>.

Triển khai kế hoạch cải tiến chất lượng sau ĐGN 03 CTĐT<sup>7</sup>;

Triển khai các hoạt động theo yêu cầu của AUN; Xây dựng kế hoạch tự đánh giá CTĐT ngành Y khoa và Dược học theo bộ tiêu chuẩn của AUN-QA.

Triển khai thẩm định kết quả ĐGN 03 CTĐT và ĐGN CSGD theo quy định.

Hoàn thiện tự đánh giá CSGD (lần 2), tổ chức đấu thầu lựa chọn đơn vị ĐGN, triển khai các hoạt động ĐGN theo kế hoạch (dự kiến tháng 5/2023).

Triển khai hoạt động hệ thống ĐBCLGD bên trong; Khảo sát các bên liên quan.

- Khảo thí:

<sup>5</sup> BSKII Răng Hàm Mặt, BSKCI Chẩn đoán hình ảnh và ThS Sản phụ khoa.

<sup>6</sup> Ngành Điều dưỡng trình độ đại học, ngành YTCC trình độ Thạc sĩ.

<sup>7</sup> Ngành YHCT trình độ đại học, ngành YHDP và ngành Dinh dưỡng trình độ Thạc sĩ.

Tổ chức kiểm tra, thi, chấm thi, vào điểm đảm bảo nghiêm túc, đúng quy chế; Chấm kiểm tra 5% số bài thi hết học phần theo định kỳ.

Tiếp tục cập nhật, rà soát NHCH thi TNKQ đảm bảo cải tiến chất lượng liên tục; Triển khai phân tích đánh giá đề thi.

Hoàn thiện phòng thi TNKQ số 3 (Tầng 5), nâng cấp phần mềm thi TNKQ.

+ Thanh tra giáo dục: triển khai hoạt động thanh tra theo kế hoạch.

### **2.3. Công tác Khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế**

#### **2.3.1. Khoa học công nghệ**

- Tổ chức Hội thảo khoa học với chủ đề “Dinh dưỡng điều trị từ Nam Dược cho người cao tuổi.”

- Xây dựng Dự thảo Chiến lược phát triển Khoa học và Công nghệ Trường Đại học Y Dược Thái Bình, giai đoạn 2025-2030, tầm nhìn 2040.

- Xây dựng kế hoạch và làm việc với BTV Hội Dinh dưỡng Việt Nam về việc tổ chức Hội nghị khoa học Quốc tế về Dinh dưỡng chào mừng kỷ niệm 55 năm thành lập Trường Đại học Y Dược Thái Bình.

- Làm việc với Ban chủ nhiệm chương trình KC.10-11/21-30 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc đăng ký các đề xuất, đặt hàng các nhiệm vụ KHCN cấp Bộ theo hướng ưu tiên trong chương trình KC.10-11/21-30 thực hiện từ năm 2024.

- Xây dựng Đề án “Trung tâm nghiên cứu, kiểm nghiệm, xưởng sản xuất đạt GMP, GLP,GSP” phục vụ đào tạo Dược và sản xuất Dược từ nguồn kinh phí hợp tác.

- Xây dựng Dự thảo kế hoạch tổ chức Hội nghị toàn quốc Hội Y học Di truyền Việt Nam năm 2023, chủ đề “Chẩn đoán di truyền, sàng lọc trước sinh và sơ sinh.”

- Tạp chí Y Dược Thái Bình: nhận, kiểm tra chất lượng đầu vào các bài báo khoa học; lựa chọn và phản hồi; xuất bản Tạp chí Y Dược Thái Bình số 7; xây dựng Đề án thành lập và xuất bản Tạp chí online Y Dược Thái Bình.

- Đề tài KHCN:

Tổ chức Hội đồng đánh giá, nghiệm thu nhiệm vụ KHCN các cấp.

Thành lập Hội đồng xét chọn các đề tài, sáng kiến tham gia thi Hội thi Sáng tạo KHCN&KT tỉnh Thái Bình lần thứ X, năm 2022 - 2023; Xét duyệt định hướng nghiên cứu để tham gia đăng ký nộp hồ sơ tuyển chọn đề tài cấp Tỉnh, Bộ năm 2024.

Tổ chức cho đoàn cán bộ, giảng viên và SV dự Giải thưởng KH&CN dành cho sinh viên trong các cơ sở GDĐH năm 2023; Lựa chọn đề tài tham gia báo cáo tại Hội nghị KHCN tuổi trẻ Trường năm 2023;

- Tổ chức “Lễ kỷ niệm Ngày Khoa học và Công nghệ Việt Nam” 18/5/2023.

### **2.3.2. Hợp tác quốc tế**

Ký kết Biên bản ghi nhớ với Đại học Kanagawa, Nhật Bản về hợp tác thực hiện Dự án thí điểm hỗ trợ đào tạo và thực hành điều dưỡng lão khoa; Biên bản ghi nhớ với Đại học Cao đẳng Nam Đan Mạch về trao đổi cán bộ và thực tập sinh chuyên ngành Điều dưỡng.

Xây dựng Chiến lược Hợp tác quốc tế đến năm 2025, tầm nhìn 2035.

Tiếp tục triển khai Dự án Đái tháo đường thai kỳ tại Việt Nam hợp tác với Đan Mạch.

Làm việc với nhóm giảng viên giảng dạy Tiếng Anh trong khuôn khổ dự án HPET.

Triển khai Khóa học: Phương pháp nghiên cứu định tính; Thiết kế can thiệp có sự tham gia.

Trao học bổng của Công ty Mitsubishi Coporation (Việt Nam) cho SV có thành tích học tập tốt của Trường.

Tổ chức Lễ đón nhận huân huy chương của Chính phủ nước CHDCND Lào cho tập thể và cá nhân của Trường.

Duy trì các hoạt động hợp tác quốc tế, tìm và mở rộng các hợp tác mới.

### **2.4. Công tác tổ chức cán bộ**

- Xây dựng, ban hành các Quy chế:

Dự thảo Quy định tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc, tập sự và bổ nhiệm ngạch/chức danh viên chức của Trường; Chính sửa, bổ sung Đề án vị trí việc làm<sup>8</sup>.

- Tuyển dụng: xây dựng Kế hoạch tuyển dụng; Thông báo tuyển dụng viên chức năm 2023; Thực hiện quy trình tuyển dụng viên chức năm 2023 theo quy định.

- Rà soát, sắp xếp lại bộ máy, tổ chức các đơn vị trong Trường theo hướng tinh gọn và đảm bảo đúng quy định.

- Thực hiện các công việc thường niên:

Tổ chức Hội đồng chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư năm 2023.

Hướng dẫn các đơn vị tổng kết năm học, đánh giá, xếp loại VC&NLĐ năm học 2022-2023.

Họp hội đồng xét phân loại lao động, hội đồng lương và các hội đồng khác theo kế hoạch.

### **2.5. Công tác quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị**

#### **2.5.1. Quản lý cơ sở vật chất**

Tiếp tục thực hiện chuẩn bị dự án Đầu tư xây dựng, mở rộng Trường (giai đoạn 3).

Trình Bộ Y tế phê duyệt Báo cáo kinh tế kỹ thuật (KTKT) và Kế hoạch lựa chọn nhà thầu các hạng mục sửa chữa lớn năm 2023.

Hoàn thiện hồ sơ trình Bộ Y tế phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành xây dựng nhà

<sup>8</sup> Bản mô tả vị trí việc làm theo quy định tại Thông tư 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ Nội vụ.

KTX 5 tầng.

Lập dự toán gói thầu, tổ chức đấu thầu để lựa chọn nhà thầu thực hiện gói thầu Cung cấp dịch vụ bảo vệ cho Trường năm 2023-2024; Triển khai đấu giá gói thầu Cung cấp dịch vụ trông giữ xe.

Quản lý, giám sát thực hiện các hợp đồng dịch vụ bảo vệ, vệ sinh công nghiệp, bảo trì thang máy, cho thuê nhà căng tin, ki ốt...; Cung ứng, cấp phát vật tư văn phòng phẩm, công cụ, dụng cụ theo quy định; hoàn thành thủ tục thanh toán điện, nước theo tháng.

Triển khai công tác phòng chống thiên tai năm 2023.

### **2.5.2. Quản lý vật tư, trang thiết bị**

Tiếp nhận hàng trúng thầu mua sắm VT-TTB 2022; Tập huấn sử dụng TTB mới năm 2022.

Tiếp tục công tác mua sắm VT-HC năm 2023.

Bảo dưỡng, sửa chữa kính hiển vi; Tổ chức lắp đặt, bàn giao hướng dẫn sử dụng TTB của các gói thầu năm 2022 cho các đơn vị.

Báo cáo tình hình TTB tối thiểu dành cho các ngành đào tạo từ các đơn vị có phòng thực hành/thí nghiệm tại các Chuyên ngành đào tạo của trường.

Tập huấn sử dụng các TTB phòng học thông minh tại giảng đường (nếu có đề nghị).

Bảo dưỡng, sửa chữa TTB, thiết bị giảng dạy, NCKH của các đơn vị, bộ môn (nếu bị hỏng đột xuất); Lên kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng các TTB dịp nghỉ hè; bảo dưỡng điều hòa cục bộ toàn Trường.

### **2.6. Thư viện và Trung tâm CNTT**

- Thư viện:

Rà soát lại tài liệu tại kho sách giáo trình, kho sách tham khảo; đóng, chỉnh sửa, khôi phục lại các trang bị rách, bị mất trong quá trình sử dụng tài liệu.

Xây dựng nội quy, quy chế tại tổ in, đảm bảo luật xuất bản, luật sở hữu trí tuệ và bản quyền tác giả.

- CNTT:

Triển khai nhiệm vụ xây dựng hạ tầng CNTT hiện đại, đảm bảo an toàn an ninh thông tin và có tính sẵn sàng cao.

Đầu mối thực hiện triển khai phần mềm quản trị Nhà trường để hỗ trợ công việc quản lý, chỉ đạo điều hành, đào tạo và NCKH.

Triển khai xây dựng dự án ứng dụng CNTT trong tự động hóa thư viện.

### **2.7. Công tác tài chính kế toán**

- Dự toán năm 2024: tổng hợp dự toán chi tiết của các đơn vị đề xuất, trên cơ sở đó xây dựng dự toán hoạt động tổng thể của Nhà trường.

- Công tác thanh quyết toán:

Thực hiện thu, chi tài chính; Kiểm tra việc thực thi các khoản thu, chi tài chính và chấp hành đúng các quy định của pháp luật; Tiếp tục thực hiện thanh toán điện tử tại KBNN, ngân hàng Viettin, ngân hàng Vietcombank.

Báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính Quý I năm 2023; Công khai quyết toán.

Thực hiện việc tự kiểm tra tài chính năm 2022; Trình Hội đồng Trường thông qua Quyết toán NSNN năm 2022 và báo cáo Quyết toán NSNN năm 2022 gửi Bộ Y tế; Công khai Quyết toán NSNN năm 2022.

- Quản lý tài sản công, vật tư, công cụ dụng cụ:

Nhập, xuất kho vật tư, hóa chất, văn phòng phẩm; Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm kê kho, TSCĐ năm 2022;

Thanh lý các hợp đồng cho thuê tài sản; tham mưu phương án tiếp nhận, quản lý.

Hoàn thiện Đề án cho thuê tài sản công trình Bộ Y tế phê duyệt; triển khai theo đề án được phê duyệt (nếu có).

- Công tác mua sắm tài sản, TTB: tiếp nhận, thanh toán gói thầu thuộc gói mua sắm từ NSNN cấp không thường xuyên năm 2022; Thực hiện quy trình mua sắm, thanh toán các gói mua sắm thường xuyên; Thanh lý tài sản (nếu có).

- Công tác thu học phí:

Thu học phí qua Ngân hàng Viettinbank, Vietcombank; Rà soát, đối chiếu, xác nhận thu học phí với ngân hàng; Tham gia xây dựng định mức KTKT xác định mức học phí.

- Công tác xây dựng cơ bản, sửa chữa lớn:

Lập dự toán các gói sửa chữa lớn, nhỏ.

Tham gia chuẩn bị đầu tư Dự án Đầu tư xây dựng, mở rộng Trường (giai đoạn 3).

Phối hợp hoàn thiện, cung cấp hồ sơ trình phê duyệt quyết toán các Dự án hoàn thành<sup>9</sup>.

- Các Dự án:

Hỗ trợ kỹ thuật Y tế giữa Việt Nam và WHO: lập dự toán theo hướng dẫn của Bộ Y tế.  
Dự án điều dưỡng Nhật Bản, dự án Đan mạch (giai đoạn 2): thực hiện theo dự toán chi tiết được duyệt.

- Công tác khác:

Báo cáo công tác tài chính 6 tháng đầu năm, phương hướng 6 tháng cuối năm 2023.

Tham gia tổ chức đấu thầu gói thầu “Bảo vệ, an ninh trật tự”.

Thực hiện công tác kê khai TNCN năm 2022 cho các cán bộ.

<sup>9</sup> Trung tâm thực hành tiền lâm sàng, Nhà KTX 5 tầng, Nhà hiệu bộ, giảng đường 15 tầng.

Thực hiện các công việc đột xuất khác theo nhiệm vụ được giao.

## **2.8. Hành chính và công tác chính trị**

- Hành chính:

Thực hiện các nhiệm vụ hành chính, tổng hợp, văn thư, lễ tân, phục vụ, tiếp công dân, điều hành tổ xe cơ quan... đúng quy định, chủ động, kịp thời.

Xây dựng kế hoạch trực dịp nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3) và 30/4 - 01/5.

Chuẩn bị và thực hiện tốt các công tác hành chính, đón các đoàn công tác về làm việc tại Trường: Đợt kiểm định CSGD (tháng 5/2023); Đoàn kiểm tra của Bộ GD&ĐT về công tác tuyển sinh của Trường; Kỳ họp Hội đồng trường phiên 14 (tháng 6/2023)...

Chuẩn bị, phối hợp tổ chức tốt: Hội nghị giao ban định kỳ, giao ban Quý, Đại hội đại biểu Công đoàn trường; Đại hội đại biểu Hội Sinh viên Trường; Kỳ thi tốt nghiệp, trao bằng tốt nghiệp đại học và sau đại học; xây dựng các báo cáo Quý.

- Công tác chính trị: tuyên truyền giáo dục chính trị tư tưởng, giáo dục pháp luật; Viết tin bài, treo pano, khẩu hiệu, khánh tiết chào mừng các ngày Lễ, ngày Kỷ niệm cũng như hưởng ứng các chương trình trọng điểm trong Quý II/2023 (30/4-01/5; 19/5; 21/6...); tuyên truyền về phòng, chống dịch bệnh...

- Tiếp tục triển khai các hoạt động chuẩn bị chào mừng 55 năm thành lập Trường và 20 năm thành lập Bệnh viện Đại học Y Thái Bình<sup>10</sup>.

## **2.9. Hoạt động của các tổ chức chính trị - xã hội**

### **2.9.1. Công đoàn Trường**

Chuẩn bị và tổ chức Đại hội đại biểu Công đoàn Trường lần thứ XXV, nhiệm kỳ 2023-2028; Thực hiện các công tác sau Đại hội.

Triển khai các hoạt động thường niên: nhân đạo, từ thiện, đền ơn, đáp nghĩa, khen thưởng...; Trao quà cho con VC, NLĐ dịp 01/6; Trao thưởng cho con VC, NLĐ có thành tích cao trong học tập năm học 2022-2023.

### **2.9.2. Đoàn Thanh niên - Hội sinh viên**

Tổ chức Đại hội đại biểu Hội Sinh viên Trường lần thứ XII, nhiệm kỳ 2023-2025 và các hoạt động chào mừng Đại hội<sup>11</sup>.

<sup>10</sup> Tiếp tục triển khai viết Dự thảo "Lịch sử Trường Đại học Y Dược Thái Bình - 55 năm xây dựng và phát triển"; Tổng kết Cuộc thi sáng tác biểu trưng (Logo) chào mừng 55 năm thành lập Trường.

<sup>11</sup> Cuộc thi Rung chuông vàng (Khối SV Liên thông Y); Rung chuông vàng (SV năm thứ nhất, chủ đề Da - Cơ - Xương khớp); Cuộc thi Sáng tạo truyền thông; Đêm nhạc hội "Hương về cội nguồn"; Tọa đàm "Quản lý tài chính thời đại 4.0"; Olympiad Dược lần 2; Hội thảo khoa học chủ đề "Chuyển đổi số"; Tuần lễ Hướng nghiệp.



Tổ chức Showcase cuối năm học; Chương trình Mùa hè xanh - Tiếp sức mùa thi.  
Thực hiện, tham gia các chương trình do Tỉnh đoàn, TW Đoàn, TW Hội tổ chức.

### 3. QUÝ 3

#### 3.1. Công tác quản lý và tổ chức đào tạo

Tiếp tục triển khai kế hoạch năm học 2022-2023; Chuẩn bị kế hoạch năm học 2023-2024.

##### 3.1.1. Đào tạo Đại học

- Đào tạo:

Tổng kết năm học 2022-2023, xét thi đua năm học đối với SV; Triển khai kế hoạch hè 2023<sup>12</sup>.

Xây dựng lịch học chi tiết năm học 2023-2024; Triển khai các nội dung năm học mới<sup>13</sup>.

Hướng dẫn kê khai và quy đổi giờ giảng năm học 2022-2023.

Ban hành cuốn "Sổ tay HSSV những điều cần biết năm học 2023-2024".

Tổ chức Lễ Tốt nghiệp và Khai giảng năm học 2023-2024; Lễ Trao bằng tốt nghiệp năm 2023.

- Tuyển sinh:

Thực hiện công tác tuyển sinh đại học năm 2023 theo kế hoạch của Bộ GD&ĐT, kế hoạch của Nhà trường; Tổ chức nhập học và học tập chính thức đối với SV trúng tuyển năm 2023.

- Đổi mới CTĐT:

Hội thảo nội bộ về giảng dạy tính chuyên nghiệp tích hợp trong các học phần lâm sàng; Phát triển tài liệu elearning, tài liệu học tập...; Rà soát và đổi mới các CTĐT đại học.

##### 3.1.2. Đào tạo Sau đại học

- Đào tạo:

Thông qua đề cương và bảo vệ luận văn tốt nghiệp; Bảo vệ luận án cấp cơ sở và cấp Trường cho các NCS; Tổ chức các lớp chuyên khoa cơ bản, kỹ thuật theo nhu cầu.

- Tuyển sinh, mở ngành:

Tổ chức các lớp bổ sung kiến thức, hướng dẫn ôn tập cho các thí sinh dự thi tuyển sinh sau đại học năm 2023.

Xây dựng kế hoạch và tổ chức kỳ thi tuyển sinh sau đại học năm 2023, báo cáo kết quả thi tuyển sinh với Bộ GD&ĐT, Bộ Y tế.

#### 3.2. Công tác ĐBCLGD & Khảo thí; Thanh tra giáo dục

- ĐBCLGD:

<sup>12</sup> Tổ chức học bù, học cải thiện, thi lại, thi cải thiện điểm trong dịp hè.

<sup>13</sup> Kiện toàn Ban cán sự các lớp SV; Thành lập Ban Chủ nhiệm, Ban Cố vấn học tập, Ban Chỉ đạo thực tập cộng đồng và thực tập tốt nghiệp năm học 2023-2024; Triển khai Tuần sinh hoạt công dân sinh viên đầu khóa.

Triển khai kế hoạch cải tiến chất lượng sau ĐGN CSGD và 05 CTĐT<sup>14</sup>.

Triển khai TĐG CTĐT ngành Y khoa và Dược học theo bộ tiêu chuẩn của AUN-QA.

Triển khai hoạt động hệ thống ĐBCLGD bên trong; Thực hiện khảo sát các bên liên quan theo kế hoạch.

- Khảo thí:

Tổ chức kiểm tra, thi, chấm thi, vào điểm đảm bảo nghiêm túc, đúng quy chế; Chấm kiểm tra 5% số bài thi hết học phần theo định kỳ.

Hoàn thành cập nhật NHCH thi TNKQ; Phân tích đề thi, phối hợp với các đơn vị/module chỉnh sửa NHCH thi TNKQ đảm bảo cải tiến chất lượng liên tục.

Xây dựng kế hoạch hoàn thiện phòng thi TNKQ số 4 (Tầng 5).

- Thanh tra giáo dục: Kiện toàn Ban Thanh tra giáo dục, triển khai hoạt động theo kế hoạch.

### **3.3. Công tác Khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế**

#### **3.3.1. Khoa học công nghệ**

- Xây dựng dự thảo “Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của người học”; “Quy định quản lý hoạt động Sở hữu trí tuệ tại Trường Đại học Y Dược Thái Bình”.

- Tạp chí Y Dược Thái Bình:

Nhận và kiểm tra chất lượng đầu vào của bài báo khoa học; lựa chọn và phản hồi; chuẩn bị và xuất bản tạp chí Y Dược Thái Bình số 8; làm thủ tục đề nghị Tạp chí Y Dược Thái Bình vào danh mục Tạp chí được tính điểm của Hội đồng chức danh GSN.

- Đề tài, dự án:

Triển khai kế hoạch hoạt động KHCCN năm học 2023 - 2024 tới các đơn vị và SV.

Hướng dẫn đăng ký định hướng nghiên cứu và xây dựng đề cương đề tài cấp cơ sở.

Tập huấn về phương pháp NCKH cho 02 lớp SV và 01 lớp cán bộ (dự kiến).

- Công tác khác:

Xây dựng chương trình và chuẩn bị tổ chức Hội nghị khoa học quốc tế chào mừng 55 năm thành lập Trường.

Thành lập nhóm chuyên trách Xuất bản bài báo quốc tế.

Thông kê các minh chứng KHCCN phục vụ xét thi đua, giờ NCKH của giảng viên;

Tổ chức các hoạt động KHCCN thường xuyên khác.

#### **3.3.2. Hợp tác quốc tế**

Ban hành Chiến lược Hợp tác quốc tế của Trường đến năm 2025, tầm nhìn đến năm 2035.

<sup>14</sup> Ngành YHCT và Điều dưỡng trình độ đại học; ngành YTCC, YHDP, và Dinh dưỡng trình độ Thạc sĩ.

Tiếp tục triển khai Dự án đào tạo điều dưỡng viên của Nhật Bản.

Làm thủ tục cho Lưu học sinh (LHS) tốt nghiệp về nước.

Tiếp nhận LHS (Lào, Campuchia, Mô-zăm-bích) và thực tập sinh (Đan Mạch) nhập học.

Chương trình trao học bổng cho SV có thành tích học tập tốt của tổ chức AGAPE, Hàn Quốc và tổ chức khác (nếu có).

Triển khai các hoạt động hợp tác quốc tế khác.

### **3.4. Tổ chức cán bộ**

Tổng hợp các minh chứng, hồ sơ phục vụ Hội đồng đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động năm học 2022 - 2023.

Tổng hợp các minh chứng, hồ sơ phục vụ Hội đồng thi đua, khen thưởng để xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2022 - 2023.

Triển khai xét Bằng khen Bộ Y tế (khen công hiến) đối với cá nhân nghỉ hưu theo chế độ BHXH trong 6 tháng cuối năm 2023; hoàn thiện hồ sơ trình khen thưởng lên Hội đồng thi đua, khen thưởng cấp trên.

Họp đánh giá, xếp loại chất lượng đối với Chủ tịch Hội đồng trường, Phó Chủ tịch Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, Giám đốc Bệnh viện Trường, Trưởng các đơn vị trực thuộc Trường.

Thực hiện các công tác khác về tổ chức cán bộ.

### **3.5. Công tác quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị**

#### **3.5.1. Quản lý cơ sở vật chất**

- Dự án mở rộng Trường (giai đoạn 3):

Tiếp tục thực hiện các công việc giai đoạn chuẩn bị dự án Đầu tư xây dựng, mở rộng Trường (giai đoạn 3); các công việc của dự án sau khi được Bộ Y tế quyết định đầu tư xây dựng.

- Hạng mục sửa chữa lớn, nhỏ:

Triển khai đấu thầu, lựa chọn nhà thầu trúng thầu ký hợp đồng thi công xây dựng, khởi công các hạng mục sửa chữa lớn năm 2023.

- Công tác khác:

Quản lý, giám sát thực hiện các hợp đồng dịch vụ bảo vệ, vệ sinh công nghiệp, bảo trì thang máy, cho thuê nhà căng tin, ki ốt...; Cung ứng, cấp phát vật tư văn phòng phẩm, công cụ, dụng cụ theo quy định; hoàn thành thủ tục thanh toán điện, nước theo tháng;

Thực hiện công tác phòng chống thiên tai năm 2023.

#### **3.5.2. Quản lý vật tư, trang thiết bị**

Thực hiện các bước tiếp của công tác mua sắm vật tư, TTB năm 2023.

Khảo sát và kiểm tra các TTB đã mua sắm những năm trước.

Kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng các TTB, mô hình, hệ thống mô phỏng trong toàn trường.

### **3.6. Thư viện - Trung tâm CNTT**

- Thư viện:

Tổ chức số hóa tài liệu, cập nhật kịp thời lên phần mềm thư viện số, ưu tiên số hóa các tài liệu nội sinh, luận văn, luận án phục vụ bạn đọc.

Tổ chức phục vụ bạn đọc tại kho sách giáo trình, kho sách tham khảo, phòng đọc sách văn hóa; Tiếp nhận các nguồn sách, tài liệu, tổ chức biên mục, đăng ký mã số mã vạch nhập vào cơ sở dữ liệu các tài liệu mới để đưa vào phục vụ.

Tiếp tục tổ chức Hội đồng phê duyệt đề cương, thẩm định sách và Hội đồng phê duyệt sử dụng sách. Phối hợp với các bộ môn, đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch bổ sung sách mới, xuất bản sách giáo trình, tài liệu tham khảo đã được phê duyệt.

- CNTT:

Tiếp tục triển khai phần mềm quản trị Nhà trường để hỗ trợ công việc quản lý, chỉ đạo điều hành, đào tạo và nghiên cứu khoa học.

Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ xây dựng hạ tầng CNTT hiện đại đảm bảo an toàn an ninh thông tin và có tính sẵn sàng cao.

Tiếp tục triển khai xây dựng dự án ứng dụng CNTT trong tự động hóa thư viện.

Đảm bảo hệ thống mạng hoạt động ổn định và đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.

Thực hiện quản trị Website, phối hợp với Ban biên tập cập nhật thông tin đầy đủ, kịp thời trên Website đảm bảo các quy định của pháp luật và nội quy, quy chế của Nhà trường.

### **3.7. Công tác tài chính kế toán**

- Dự toán năm 2024: Tổng hợp dự toán chi tiết của các đơn vị đề xuất, trên cơ sở đó xây dựng dự toán hoạt động tổng thể của Nhà trường, báo cáo Bộ Y tế.

- Công tác thanh quyết toán:

Thực hiện thu, chi tài chính; Kiểm tra việc thực hiện các khoản thu, chi tài chính và chấp hành đúng các quy định của pháp luật; Tiếp tục thực hiện thanh toán điện tử tại KBNN, Vietinbank; Vietcombank.

Hướng dẫn tập thể, cá nhân thực hiện tốt quy trình, thủ tục thanh toán, tạm ứng.

Thực hiện công tác báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính Quý II năm 2023; Công khai quyết toán.

Ký hợp đồng với đơn vị Kiểm toán độc lập, kiểm toán báo cáo Tài chính năm 2022.

- Quản lý tài sản công, vật tư, công cụ dụng cụ:

Nhập, xuất kho vật tư, hóa chất, văn phòng phẩm.

Hoàn thiện đề án cho thuê tài sản công; triển khai theo đề án khi được phê duyệt.

- Công tác mua sắm tài sản, TTB: thực hiện quy trình mua sắm, thanh toán các gói mua

sắm thường xuyên, không thường xuyên từ nguồn NSNN và các nguồn vốn khác.

- Công tác thu học phí:

Thu học phí qua ngân hàng Vietinbank, Vietcombank; Rà soát, đối chiếu, xác nhận thu học phí với ngân hàng; Xây dựng sổ thu học phí năm học 2023-2024.

- Công tác xây dựng cơ bản, sửa chữa lớn:

Lập dự toán các gói sửa chữa lớn, nhỏ;

Tham gia quản lý Dự án Đầu tư xây dựng, mở rộng Trường (giai đoạn 3);

- Các Dự án:

Hỗ trợ kỹ thuật Y tế giữa Việt Nam và WHO: triển khai theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

Dự án Đan mạch (giai đoạn 2); Dự án điều dưỡng Nhật: thực hiện theo kế hoạch, dự toán chi tiết được duyệt.

- Thực hiện các công việc đột xuất khác theo nhiệm vụ được giao.

### **3.8. Hành chính và công tác chính trị**

- Hành chính:

Thực hiện các nhiệm vụ hành chính, tổng hợp, văn thư, lễ tân, phục vụ, tiếp công dân, điều hành tổ xe cơ quan... đúng quy định, chủ động, kịp thời.

Thực hiện các hoạt động hành chính: dịp 18/7; 27/7; 19/8 và kỳ nghỉ Lễ 02/9/2023.

Chuẩn bị và thực hiện tốt các công tác hành chính, đón các đoàn công tác về làm việc tại Trường (nếu có): Đoàn công tác của Bộ Y tế; Đoàn kiểm tra của Bộ GD&ĐT; Kỳ họp Hội đồng trường phiên 15 (tháng 9/2023)...

Chuẩn bị, phối hợp tổ chức: Hội nghị giao ban định kỳ, giao ban Quý, xây dựng các báo cáo quý; Phối hợp tổ chức tốt Lễ Tốt nghiệp và Khai giảng năm học 2023-2024, trao bằng tốt nghiệp năm 2023...

- Công tác chính trị: tuyên truyền giáo dục chính trị tư tưởng, giáo dục pháp luật; Viết tin bài, treo pano, khẩu hiệu, khánh tiết, tuyên truyền chào mừng các ngày Lễ, ngày Kỷ niệm cũng như hưởng ứng các chương trình trọng điểm trong Quý III/2023 (27/7; 19/8; 02/9); tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh...

- Tiếp tục triển khai các hoạt động chuẩn bị chào mừng 55 năm thành lập Trường và 20 năm thành lập Bệnh viện Đại học Y Thái Bình<sup>15</sup>.

Thực hiện các công việc khác theo chức năng, nhiệm vụ và công việc đột xuất do lãnh đạo Trường giao.

<sup>15</sup> Hoàn thành Kỳ yếu của Trường; Cuốn “Lịch sử Trường Đại học Y Dược Thái Bình - 55 năm xây dựng và phát triển” (tháng 9/2023); Chuẩn bị nội dung xuất bản Bản tin đặc biệt (số 43) chào mừng 55 năm thành lập Trường.

### **3.9. Hoạt động của các tổ chức chính trị - xã hội**

#### **3.9.1. Công đoàn Trường**

Triển khai các hoạt động đền ơn đáp nghĩa dịp 27/7<sup>16</sup>.

Kiểm tra tài chính đồng cấp và quyết toán kinh phí công đoàn 6 tháng đầu năm 2023.

Vận động đoàn viên công đoàn thực hiện tốt các hoạt động chuyên môn của Nhà trường, đăng ký các đề tài, sáng kiến NCKH; Triển khai hoạt động bình giảng, dự giảng thường quy; Đăng ký thi đua năm học 2023 - 2024.

Phối hợp với chính quyền xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị CBVC năm 2023.

Bình xét Đoàn viên công đoàn xuất sắc đề nghị Công đoàn Y tế Việt Nam khen thưởng năm học 2022 - 2023.

Tổ chức Tết Trung thu cho các cháu con VC, NLD Nhà trường.

Tham gia các hoạt động khác do công đoàn cấp trên tổ chức.

#### **3.9.2. Đoàn Thanh niên - Hội sinh viên**

Phối hợp thực hiện các hoạt động dịp 27/02: thăm hỏi, tặng quà mẹ Việt Nam anh hùng, gia đình chính sách; hoạt động tri ân các anh hùng liệt sỹ...

Thực hiện Chương trình Mùa hè xanh 2023; Chương trình Một ngày làm lính biển và các hoạt động tuyên truyền bảo vệ môi trường biển.

Tổng kết hoạt động Đoàn - Hội năm học 2022-2023, phương hướng, nhiệm vụ năm học 2023 - 2024.

Đại hội Chi đoàn - Chi hội; Hoạt động Tiếp sức đến trường; Hỗ trợ tân SV nhập học; Tổ chức Giải kéo co khối SV liên thông; Chương trình kỷ niệm ngày Dược sỹ thế giới 25/9.

Tham gia các chương trình do Tỉnh đoàn, TW Đoàn, TW Hội tổ chức.

### **4. QUÝ IV**

#### **4.1. Công tác quản lý và tổ chức đào tạo**

Chuẩn bị Hội nghị Khoa học và Đào tạo, kỳ họp thứ nhất năm 2024.

Tiếp tục triển khai kế hoạch năm học 2023 - 2024.

##### **4.1.1. Đào tạo Đại học**

- Đào tạo:

Xét ngừng học, thôi học và cảnh báo kết quả học tập; Xét học bổng khuyến khích học tập, miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ học tập, trợ cấp xã hội...

<sup>16</sup> Thăm và tặng quà tại các Trung tâm nuôi dưỡng và điều dưỡng các thương binh, bệnh binh; Dâng hương tại nghĩa trang Liệt sỹ, Đền thờ Liệt sỹ thành phố Thái Bình, Bia tưởng niệm các cán bộ và SV hy sinh năm 1972...

Hoàn thành công tác thi tốt nghiệp đợt 2 năm 2023; Tổ chức Lễ tốt nghiệp cho SV hoàn thành khóa đào tạo sĩ quan dự bị.

- Tuyển sinh:

Tổng kết và báo cáo kết quả tuyển sinh đại học năm 2023.

Rà soát các điều kiện ĐBCL và phương án tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh các ngành đào tạo đại học năm 2024.

- Tiếp tục các hoạt động đổi mới CTĐT các ngành.

#### **4.1.2. Đào tạo Sau đại học**

Tổ chức thi tốt nghiệp CKI, CKII, BSNT; Tổ chức các hội đồng bảo vệ luận văn năm 2023; Báo cáo Bộ GD&ĐT, Bộ Y tế về kết quả thi tốt nghiệp năm 2023.

Nhập học và triển khai kế hoạch học tập các học viên trúng tuyển kỳ thi tuyển sinh sau đại học năm 2023; Hoàn thiện báo cáo tình hình đào tạo sau đại học gửi Bộ Y tế.

Tổ chức bảo vệ luận án cấp cơ sở và cấp Trường cho các NCS.

Thông qua đề cương luận văn tốt nghiệp<sup>17</sup>;

#### **4.2. Công tác ĐBCLGD và Khảo thí; Thanh tra giáo dục**

- ĐBCLGD:

Tiếp tục triển khai kế hoạch cải tiến chất lượng sau ĐGN CSGD (lần 2) và 05 CTĐT<sup>18</sup>.

Duy trì triển khai hoạt động hệ thống ĐBCLGD bên trong.

Triển khai kế hoạch TĐG CTĐT ngành Y khoa và Dược theo bộ tiêu chuẩn của AUN-QA.

Thực hiện khảo sát các bên liên quan theo kế hoạch.

- Khảo thí:

Tổ chức thi, kiểm tra, chấm thi, vào điểm đảm bảo nghiêm túc, đúng quy chế; Chấm kiểm tra 5% số bài thi hết học phần theo định kỳ.

Triển khai phân tích đánh giá đề thi; Phối hợp với các bộ môn/module chỉnh sửa NHCH thi TNKQ đảm bảo cải tiến chất lượng liên tục.

Hoàn thiện phòng thi TNKQ số 4 (Tầng 5) và đưa vào hoạt động.

- Thanh tra giáo dục: Kiện toàn Ban Thanh tra giáo dục, triển khai hoạt động theo kế hoạch.

#### **4.3. Công tác Khoa học công nghệ và hợp tác quốc tế**

##### **4.3.1. Khoa học công nghệ**

- Ban hành Chiến lược phát triển Khoa học và Công nghệ Trường Đại học Y Dược

<sup>17</sup> Thạc sĩ Ngoại, CKII khóa 2022-2024, BSNT khóa 2021-2024

<sup>18</sup> Ngành YHCT và Điều dưỡng trình độ đại học; ngành YTCC, YHDP, và Dinh dưỡng trình độ Thạc sĩ.

Thái Bình giai đoạn 2025-2030, tầm nhìn 2040; Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của người học; Quy định quản lý hoạt động Sở hữu trí tuệ tại Trường Đại học Y Dược Thái Bình.

- Tạp chí Y Dược Thái Bình:

Nhận và kiểm tra chất lượng đầu vào của bài báo khoa học; lựa chọn và phản hồi; chuẩn bị và xuất bản Tạp chí Y Dược Thái Bình số 9.

- Hội nghị khoa học:

Tổ chức Hội nghị khoa học quốc tế, Hội nghị khoa học liên viện trường, Hội nghị KHCCN tuổi trẻ Trường năm 2023 chào mừng 55 năm thành lập Trường, Hội nghị toàn quốc Hội Y học Di truyền Việt Nam năm 2023, chủ đề “Chẩn đoán di truyền, sàng lọc trước sinh và sơ sinh”.

- Các hoạt động KHCCN thường xuyên khác (đôn đốc đề tài các cấp thực hiện đúng tiến độ, thông qua đề cương và nghiệm thu đề tài các cấp...).

#### **4.3.2. Hợp tác quốc tế**

Tiếp tục triển khai các Dự án đang hợp tác; Thực hiện các hoạt động hợp tác quốc tế khác.

#### **4.4. Công tác tổ chức cán bộ**

Xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024.

Hoàn thiện các phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng VC, NLĐ trong toàn Trường và lưu hồ sơ cán bộ theo quy định; Cập nhật hồ sơ cán bộ.

Ban hành Kế hoạch kê khai và công khai các bản kê khai TSTN năm 2023; Nộp bản kê khai và Báo cáo kết quả kê khai cho Thanh tra Bộ Y tế và Vụ TCCB theo quy định.

Thực hiện các nội dung trong nâng bậc lương trước thời hạn đối với VC, NLĐ năm 2023.

Bổ nhiệm và xếp lương chức danh GVCC đối với GV được phong học hàm Giáo sư, Phó Giáo sư năm 2023.

Thanh toán tiền giờ giảng vượt định mức tiêu chuẩn năm học 2022-2023.

Thực hiện các công việc khác theo chức năng, nhiệm vụ của phòng.

#### **4.5. Công tác quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị**

##### **4.5.1. Quản lý cơ sở vật chất**

- Dự án mở rộng Trường (giai đoạn 3):

Lập hồ sơ trình Bộ Y tế thanh lý tài sản 02 nhà KTX A, B sinh viên tại khu A sau khi được Bộ Y tế quyết định đầu tư xây dựng dự án Đầu tư xây dựng, mở rộng Trường Đại học Y Dược Thái Bình (giai đoạn 3); Thực hiện các công việc tiếp theo của dự án theo kế hoạch.

- Hạng mục sửa chữa lớn, nhỏ:

Triển khai thực hiện thi công; thanh quyết toán và bàn giao đưa vào sử dụng các hạng



mục sửa chữa lớn năm 2023; Sửa chữa các hạng mục nhỏ theo đề nghị đã được phê duyệt.

- Công tác khác:

Cung ứng, cấp phát vật tư văn phòng phẩm, công cụ, dụng cụ; hoàn thành thủ tục thanh toán điện, nước theo tháng; Quản lý, giám sát thực hiện các hợp đồng dịch vụ bảo vệ, vệ sinh công nghiệp, bảo trì thang máy, cho thuê nhà căng tin, ki ốt...

Tiếp tục triển khai thực hiện công tác phòng chống thiên tai năm 2023.

#### **4.5.2. Quản lý vật tư, trang thiết bị (TTB)**

Bảo dưỡng, sửa chữa TTB, thiết bị giảng dạy, NCKH của các đơn vị.

Chuẩn bị công tác dự trù, mua sắm vật tư hóa chất năm học 2024 - 2025.

Chuẩn bị các công tác dự trù, mua sắm vật tư, TTB năm 2024.

Kiểm kê, phân loại TTB năm 2023.

#### **4.6. Thư viện - Trung tâm CNTT**

- Thư viện:

Tiếp nhận các nguồn sách, tài liệu, tổ chức biên mục, đăng ký mã số mã vạch nhập vào cơ sở dữ liệu các tài liệu mới để đưa vào phục vụ; Số hóa tài liệu, cập nhật kịp thời lên phần mềm thư viện số ưu tiên số hóa các tài liệu nội sinh, luận văn, luận án phục vụ bạn đọc.

Phục vụ bạn đọc tại kho sách giáo trình, sách tham khảo, phòng đọc sách văn hóa.

Tiếp tục tổ chức Hội đồng phê duyệt đề cương, thẩm định sách và Hội đồng phê duyệt sử dụng sách. Phối hợp với các bộ môn, đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch bổ sung sách mới, xuất bản sách giáo trình, tài liệu tham khảo đã được phê duyệt.

- CNTT:

Tiếp tục triển khai phần mềm quản trị Nhà trường để hỗ trợ công việc quản lý, chỉ đạo điều hành, đào tạo và NCKH.

Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ xây dựng hạ tầng CNTT hiện đại đảm bảo an toàn an ninh thông tin và có tính sẵn sàng cao; Tiếp tục triển khai xây dựng dự án ứng dụng CNTT trong tự động hóa thư viện.

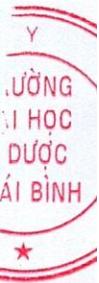
Đảm bảo hệ thống mạng hoạt động ổn định và đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.

Thực hiện quản trị Website, phối hợp với Ban biên tập thực hiện cập nhật thông tin đầy đủ, kịp thời trên Website Trường...

#### **4.7. Công tác tài chính kế toán**

- Công tác thanh quyết toán:

Thực hiện thu, chi tài chính; Kiểm tra việc thực thi các khoản thu, chi tài chính, công khai ngân sách theo quy định của pháp luật. Tiếp tục thực hiện thanh toán điện tử tại KBNN,



ngân hàng Vietinbank, ngân hàng Vietcombank.

Chuẩn bị công tác khóa sổ kế toán; đơn đốc thanh toán, thanh toán tạm ứng, quyết toán năm 2023; Công khai quyết toán.

- Quản lý tài sản công, vật tư, công cụ dụng cụ:

Nhập, xuất kho vật tư, hóa chất, văn phòng phẩm; Thông báo tới các đơn vị kiểm kê tài sản, công cụ dụng cụ, kho vật tư, hóa chất cuối năm.

Thực hiện việc cho thuê tài sản công triển khai theo đề án được phê duyệt.

- Công tác thu học phí: Thu học phí qua Ngân hàng Viettinbank, Vietcombank; Rà soát, đối chiếu, xác nhận thu học phí với ngân hàng; Quyết toán học phí năm học 2022-2023.

- Công tác xây dựng cơ bản, sửa chữa lớn:

Lập dự toán các gói sửa chữa lớn, nhỏ; Hoàn thiện công tác nghiệm thu, thanh quyết toán các hạng mục công trình sửa chữa năm 2023.

Tham gia trong Dự án Đầu tư xây dựng, mở rộng Trường (giai đoạn 3);

- Công tác mua sắm tài sản, TTB: thực hiện quy trình mua sắm, thanh toán các gói mua sắm thường xuyên, không thường xuyên từ nguồn NSNN và các nguồn vốn khác.

- Các Dự án:

Hỗ trợ kỹ thuật Y tế giữa Việt Nam và WHO: triển khai theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

Dự án điều dưỡng Nhật, dự án Đan mạch (giai đoạn 2): thực hiện theo kế hoạch, dự toán chi tiết được duyệt.

- Công tác báo cáo:

Báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính Quý III năm 2023.

Báo cáo công tác tài chính 6 tháng cuối năm và cả năm 2023.

#### **4.8. Hành chính và công tác chính trị**

+ Hành chính:

Thực hiện các nhiệm vụ hành chính, tổng hợp, văn thư, lễ tân, phục vụ, tiếp công dân, điều hành tổ xe cơ quan... đúng quy định, chủ động, kịp thời.

Thực hiện hoạt động hành chính: dịp 20/10; 20/11; 22/12; Kỳ nghỉ Tết Dương lịch 2024...

Thực hiện công tác hành chính, đón các đoàn công tác, cơ quan báo chí về làm việc tại Trường (nếu có).

Chuẩn bị, phối hợp tổ chức tốt: Hội nghị giao ban định kỳ tuần, giao ban Quý, xây dựng các báo cáo quý/báo cáo năm; Phối hợp tổ chức Hội nghị CBVC Trường năm 2023; Hội nghị tổng kết năm 2023; Kỳ họp Hội đồng trường phiên 16 (tháng 12/2023)...

- Công tác chính trị:

Viết tin bài, tuyên truyền, quảng bá hình ảnh Nhà trường; Giới thiệu Nhà trường qua

55 năm xây dựng và phát triển...

Thực hiện tuyên truyền giáo dục chính trị tư tưởng, giáo dục pháp luật; Treo pano, khẩu hiệu, khánh tiết, tuyên truyền chào mừng các ngày Lễ, ngày Kỷ niệm cũng như hưởng ứng các chương trình trọng điểm trong Quý IV/2023: 20/10; 20/11; 22/12; “Mừng Đảng-Mừng xuân 2024”; tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh...

- Kỷ niệm 55 năm thành lập Trường:

Hoàn thành xuất bản Bản tin số đặc biệt (số 43) chào mừng thành lập Trường và Bệnh viện Trường, chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

Đầu mối chuẩn bị và phối hợp với các đơn vị tổ chức các hoạt động chào mừng 55 năm thành lập Trường và 20 năm thành lập Bệnh viện Đại học Y Thái Bình<sup>19</sup>.

#### **4.9. Hoạt động của các tổ chức chính trị - xã hội**

##### **4.9.1. Công đoàn**

Họp Ban Chấp hành công đoàn mở rộng triển khai công tác Quý 4/2023.

Phối hợp với chính quyền tổ chức Hội nghị CBVC năm 2023.

Triển khai các hoạt động Kỷ niệm ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam (20/10).

Tổ chức các hoạt động chào mừng Kỷ niệm 55 năm ngày thành lập Trường và 20 năm thành lập Bệnh viện Trường.

Tổng kết hoạt động Công đoàn năm 2023; xét thi đua, tự đánh giá xếp loại CĐCS; gửi hồ sơ thi đua, báo cáo tổng kết và các báo cáo thống kê về Công đoàn Y tế Việt Nam.

Dự toán kinh phí hoạt động công đoàn năm 2024 gửi Công đoàn ngành;

Tham gia các hoạt động khác do công đoàn cấp trên tổ chức.

##### **4.9.2. Đoàn Thanh niên - Hội sinh viên**

Hội nghị Tổng kết hoạt động năm học 2022-2023 và triển khai phương hướng hoạt động năm học 2023-2024.

Xây dựng hệ thống Website Mạng văn phòng Đoàn TN - Hội Sinh viên Trường.

Tổ chức các hoạt động chào mừng thành lập Trường<sup>20</sup>.

Chuẩn bị Chương trình Âm áp vùng cao năm 2024.

Tham gia các chương trình do Tỉnh đoàn, TW Đoàn, TW Hội tổ chức.

<sup>19</sup> Hội diễn Văn nghệ; Giao lưu thể thao; Hội nghị khoa học; Chương trình Gặp mặt kỷ niệm...

<sup>20</sup> Hội trại sinh viên quốc tế; Hoạt động thể thao: Giải bóng đá khối sinh viên liên thông; Giải bóng bàn SV lần thứ nhất; Giải bóng đá Liên chi đoàn - Liên chi hội Đại học Dược, LQĐ - LCH Y khoa K52; Giải bóng chuyền nam nữ các khối; Giải bóng rổ; - Workshop: Hỗ trợ đào tạo Kỹ năng truyền thông cho các CLB và sinh viên.

**PHẦN THỨ HAI**  
**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường, các tổ chức chính trị - xã hội căn cứ kế hoạch để tổ chức triển khai thực hiện.
2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, phát sinh vướng mắc, đề nghị báo cáo về Ban Giám hiệu để trình Hội đồng trường xem xét, phê duyệt.

