

Thái Bình, ngày 17 tháng 10 năm 2024

Số: 544 - KH/ĐU

## KẾ HOẠCH

### Triển khai Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025 - 2027 và Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường Đại học Y Dược Thái Bình lần thứ XXV, nhiệm kỳ 2025-2030

Thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 14/6/2024 của Bộ Chính trị; Hướng dẫn số 27-HD/BTCTW, ngày 26/8/2024 của Ban Tổ chức Trung ương; Kế hoạch số 301-KH/TU, ngày 12/9/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Hướng dẫn số 15-HD/BTCTU, ngày 16/9/2024 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; Kế hoạch số 52-KH/ĐUK, ngày 20/9/2024 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối Các cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh về đại hội đảng bộ, chi bộ cơ sở và Đại hội đại biểu Đảng bộ Khối Các cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh lần thứ VII, nhiệm kỳ 2025-2030, Ban Thường vụ Đảng ủy Trường Đại học Y Dược Thái Bình xây dựng Kế hoạch triển khai Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027 và Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường Đại học Y Dược Thái Bình lần thứ XXV, nhiệm kỳ 2025-2030 như sau<sup>1</sup>:

#### I. YÊU CẦU

1. Công tác chuẩn bị và tổ chức đại hội phải được Đảng ủy lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện theo đúng quy định, nguyên tắc của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy đầy đủ thẩm quyền, trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng và người đứng đầu cấp ủy; bảo đảm an toàn, thiết thực, hiệu quả, không phô trương hình thức, kiên quyết chống lãng phí, tiêu cực. Tiếp tục nâng cao năng lực lãnh đạo, cầm quyền, sức chiến đấu của tổ chức đảng, đảng viên; củng cố, tăng cường khối đại đoàn kết toàn dân tộc và niềm tin của cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên các tổ chức chính trị - xã hội, viên chức, người lao động, học viên và sinh viên đối với Đảng.

2. Nâng cao chất lượng văn kiện đại hội đảng bộ, chi bộ; tập trung lãnh đạo tổ chức thảo luận kỹ lưỡng, sâu sắc, hiệu quả các quan điểm, mục tiêu, chủ trương, định hướng lớn nêu tại dự thảo các văn kiện Đại hội XIV của Đảng và đại hội đảng bộ cấp trên. Báo cáo chính trị của cấp ủy phải đánh giá đúng, trung thực, khách quan, toàn diện tình hình và kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội nhiệm kỳ qua, nhất là

<sup>1</sup> Đối với Đảng bộ Trường: nhiệm kỳ mới là nhiệm kỳ 2025-2030, nhiệm kỳ trước là nhiệm kỳ 2020-2025;

Đối với các chi bộ trực thuộc Đảng bộ Trường: nhiệm kỳ mới là nhiệm kỳ 2025-2027; Nhiệm kỳ trước là nhiệm kỳ 2022-2025 (trừ chi bộ Y K54 mới thành lập).

các nhiệm vụ trọng tâm, nhiệm vụ xây dựng, chỉnh đốn Đảng, đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; chỉ rõ ưu điểm, khuyết điểm, nguyên nhân, nhất là nguyên nhân chủ quan và những bài học kinh nghiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện. Đồng thời, xác định phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nhiệm kỳ tới sát tình hình thực tế của đơn vị, Nhà trường và có tính khả thi cao để tổ chức thực hiện hiệu quả.

3. Công tác nhân sự đại hội phải bảo đảm sự lãnh đạo trực tiếp, toàn diện của Đảng, đề cao vai trò, trách nhiệm của tập thể lãnh đạo và người đứng đầu theo quy định. Bảo đảm sự kế thừa, đổi mới và phát triển liên tục của đội ngũ cán bộ; đề cao, coi trọng chất lượng, có số lượng và cơ cấu hợp lý, tăng cường ở các vị trí, lĩnh vực quan trọng, trọng yếu. Cấp ủy khóa mới phải tiêu biểu về bản lĩnh chính trị, trí tuệ, phẩm chất, đạo đức, lối sống, năng lực, uy tín; thật sự là trung tâm đoàn kết, trong sạch, vững mạnh, thống nhất ý chí và hành động; có bản lĩnh chính trị vững vàng, có tầm nhìn, tư duy đổi mới, gắn bó mật thiết với Nhân dân; có năng lực lãnh đạo, cầm quyền, có sức chiến đấu cao, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn phát triển mới để thực hiện thắng lợi nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp, Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng.

4. Công tác chuẩn bị nhân sự và bầu cử phải thực hiện nghiêm, đúng nguyên tắc, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; bảo đảm đồng bộ, tổng thể, liên thông, chặt chẽ, dân chủ, khoa học, khách quan, công tâm, minh bạch, trách nhiệm giải trình; bảo đảm sự đoàn kết, thống nhất cao; làm thận trọng từng bước, “làm đến đâu chắc đến đó”; gắn kết chặt chẽ với công tác quy hoạch lãnh đạo, quản lý đơn vị. Chú trọng phát hiện, lựa chọn, giới thiệu những cán bộ tiêu biểu về bản lĩnh chính trị, phẩm chất, đạo đức, đã kinh qua thực tiễn, có thành tích, kết quả, sản phẩm công tác và quan tâm cán bộ trẻ, cán bộ nữ. Đánh giá cán bộ phải toàn diện, khách quan, thực chất, đúng quy định, đúng thẩm quyền; lấy phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, hiệu quả công tác và uy tín của cán bộ làm thước đo, tiêu chí cơ bản để đánh giá. Phải kế thừa, đổi mới mạnh mẽ, đồng bộ công tác thẩm định nhân sự trên cơ sở mở rộng, phát huy tối đa trách nhiệm của đơn vị chức năng; chủ động rà soát, thẩm tra, thẩm định chặt chẽ, kỹ lưỡng tiêu chuẩn, điều kiện, kê khai tài sản, thu nhập, thông tin, trách nhiệm của nhân sự liên quan đến các kết luận kiểm tra, thanh tra, kiểm toán hoặc vụ án, vụ việc của các cơ quan chức năng đã xem xét, kết luận và kết quả giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo,... Không sử dụng thông tin giả, thông tin không phải của cơ quan có thẩm quyền, thông tin không chính thức trên mạng xã hội, thông tin, dư luận xấu chưa được kiểm chứng liên quan đến nhân sự và công tác chuẩn bị nhân sự.

5. Có cơ chế, tiêu chí sàng lọc hiệu quả để không bỏ “sót” những người thật sự có đức, có tài; đồng thời, kiên quyết không để “lọt” vào cấp ủy khóa mới những người: Bản lĩnh chính trị không vững vàng, không kiên định đường lối, quan điểm

của Đảng; phẩm chất, đạo đức, năng lực, uy tín giám sát, ý thức tổ chức kỷ luật kém, mất đoàn kết; né tránh, đùn đẩy, sợ trách nhiệm, không dám làm; có biểu hiện cơ hội chính trị, tham vọng quyền lực, tư duy nhiệm kỳ, xu nịnh, chạy chọt, tham nhũng, tiêu cực, quan liêu, cục bộ, “lợi ích nhóm”, có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”...; vi phạm kỷ luật của Đảng, pháp luật của Nhà nước; vi phạm tiêu chuẩn chính trị, những điều đảng viên không được làm và quy định về kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ; kê khai tài sản, thu nhập không trung thực, có biểu hiện giàu nhanh, nhiều tài sản mà không giải trình rõ được nguồn gốc; vi phạm trách nhiệm nêu gương, để bản thân hoặc vợ (chồng), con có lối sống thiếu gương mẫu, lợi dụng chức, quyền để thu lợi bất chính; để nội bộ mất đoàn kết nghiêm trọng hoặc xảy ra tham nhũng, thất thoát lớn, vụ việc tiêu cực gây ảnh hưởng xấu ở cơ quan, đơn vị trong thời gian phụ trách. Nhân sự không trúng cử cấp ủy cấp dưới thì không giới thiệu để bầu cấp ủy cấp trên.

6. Đoàn đại biểu dự đại hội đảng bộ cấp trên phải là những đồng chí có bản lĩnh chính trị vững vàng, kiên định lý tưởng cách mạng, tiêu biểu về phẩm chất đạo đức, lối sống và năng lực công tác, đại diện cho trí tuệ của đảng bộ, chi bộ để tham gia, đóng góp vào các nội dung của đại hội.

7. Trong quá trình chuẩn bị và tiến hành đại hội phải thường xuyên làm tốt công tác chính trị, tư tưởng, nhất là công tác thông tin, tuyên truyền, bảo đảm sự đoàn kết, thống nhất cao; lấy tích cực đẩy lùi tiêu cực, lấy “cái đẹp” dẹp “cái xấu”, tập trung công tác lãnh đạo, chỉ đạo hoàn thành tốt các nhiệm vụ chính trị của Nhà trường gắn với đẩy mạnh các phong trào thi đua yêu nước. Tập trung giải quyết, xử lý kịp thời, có hiệu quả những hạn chế, bất cập, yếu kém, những vấn đề tồn đọng kéo dài gây bức xúc mà dư luận, đảng viên, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên quan tâm. Chủ động, tích cực, có biện pháp đấu tranh hiệu quả đối với những âm mưu, thủ đoạn chống phá, gây rối nội bộ của các thế lực thù địch, phần tử cơ hội chính trị, bất mãn để bảo vệ nền tảng tư tưởng, Cương lĩnh chính trị, đường lối của Đảng, bảo vệ chế độ.

## II. NỘI DUNG

### 1. Tổ chức triển khai, quán triệt và tuyên truyền

#### 1.1. Hình thức và thành phần

##### (1) Đảng bộ Trường

- Tổ chức Hội nghị cán bộ quán triệt, triển khai Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 14/6/2024 của Bộ Chính trị; Hướng dẫn số 27-HD/BTCTW, ngày 26/8/2024 của Ban Tổ chức Trung ương; Kế hoạch số 301-KH/TU, ngày 12/9/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Hướng dẫn số 15-HD/BTCTU, ngày 16/9/2024 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; Kế hoạch số 52-KH/ĐUK, ngày 20/9/2024 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối Các cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh về đại hội đảng bộ, chi bộ cơ sở và Đại

hội đại biểu Đảng bộ Khối Các cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh lần thứ VII, nhiệm kỳ 2025-2030; Kế hoạch tổ chức đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027 và Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường lần thứ XXV, nhiệm kỳ 2025-2030.

- Thành phần dự hội nghị: Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ; Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy; Bí thư, Phó bí thư, chi ủy viên các chi bộ trực thuộc; Chủ tịch Công đoàn trường; Bí thư Đoàn thanh niên; Chủ tịch Hội sinh viên; Chủ tịch Hội Cựu chiến binh; cán bộ làm công tác văn phòng Đảng ủy.

- Thời gian tổ chức hội nghị quán triệt: trong thời gian 1/2 ngày và hoàn thành trước ngày 18/10/2024.

### *(2) Chi bộ cơ sở*

- Tổ chức Hội nghị quán triệt, triển khai Chỉ thị số 35-CT/TW, các văn bản liên quan như ở cấp Đảng bộ Trường và Kế hoạch tổ chức đại hội của chi bộ (đơn vị mình).

- Thành phần dự hội nghị: toàn thể đảng viên thuộc chi bộ.

- Thời gian: không quá 1/2 ngày và hoàn thành trước ngày 10/11/2024.

### **1.2. Công tác tuyên truyền**

Đảng ủy Nhà trường xây dựng và chỉ đạo triển khai kế hoạch công tác thông tin, tuyên truyền về Đại hội Đảng bộ Trường và đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; trong đó tập trung sự lãnh đạo, chỉ đạo làm tốt công tác tuyên truyền trước, trong và sau đại hội bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú; vận động cán bộ, đảng viên và đoàn viên, hội viên hưởng ứng các phong trào thi đua yêu nước, lập thành tích chào mừng đại hội đảng bộ các cấp, Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường lần thứ XXV, Đại hội Đảng bộ Khối lần thứ VII, Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XXI, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, gắn với kỷ niệm các ngày lễ lớn của đất nước, của tỉnh, của ngành và Nhà trường diễn ra trong năm 2025; phấn đấu hoàn thành thắng lợi kế hoạch và chiến lược phát triển Trường, giai đoạn 2020-2025 và các giai đoạn tiếp theo; tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác xây dựng Đảng và hệ thống chính trị.

### **2. Ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn đại hội**

Căn cứ Chỉ thị số 35-CT/TW, Hướng dẫn số 27-HD/BTCTW, Kế hoạch số 301-KH/TU, Hướng dẫn số 15-HD/BTCTU, Kế hoạch số 52-KH/ĐUK và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, Tỉnh ủy và của Đảng ủy Khối; Ban Thường vụ Đảng ủy xây dựng và ban hành Kế hoạch tổ chức đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027, Kế hoạch tổ chức Đại hội đại biểu Đảng bộ Nhà trường lần thứ XXV, nhiệm kỳ 2025-2030.

### **3. Xây dựng kế hoạch tổ chức đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027**

Căn cứ Hướng dẫn số 01-HD/BTCĐUK của Ban Tổ chức Đảng ủy Khối Các Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh về việc hướng dẫn đại hội chi bộ trực thuộc đảng ủy

cơ sở nhiệm kỳ 2025-2027 và các văn bản có liên quan của Trung ương, Tỉnh ủy, Đảng ủy Khối và kế hoạch này, Ban Tổ chức Đảng ủy Trường xây dựng kế hoạch, hướng dẫn chi bộ tổ chức đại hội chi bộ trực thuộc Đảng bộ Trường Đại học Y Dược Thái Bình nhiệm kỳ 2025-2027, hoàn thành trước ngày 20/10/2024.

#### **4. Thành lập các tiểu ban giúp việc chuẩn bị và tổ chức đại hội**

Căn cứ đặc điểm, tình hình của đơn vị và Nhà trường, chi uỷ, Ban Thường vụ Đảng ủy quyết định thành lập các tiểu ban (bộ phận) giúp việc và tổ chức đại hội; thường xuyên kiểm tra tiến độ, chất lượng, hiệu quả hoạt động; đồng thời, chỉ đạo xây dựng, ban hành quy chế làm việc, thành lập tổ giúp việc (nếu cần), phân công nhiệm vụ và xây dựng chương trình, kế hoạch công tác cụ thể.

Thời gian hoàn thành trước ngày 31/10/2024.

#### **5. Rà soát, giới thiệu nhân sự tham gia Ban Chấp hành Đảng bộ Trường**

- Để chuẩn bị một bước công tác nhân sự tham gia Ban Chấp hành Đảng bộ Trường nhiệm kỳ 2025-2030, Đảng ủy tiến hành công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, đảng viên theo phân cấp quản lý cán bộ hằng năm và đánh giá theo nhiệm kỳ (*đánh giá, xếp loại cá nhân trong 04 năm, từ năm 2021 đến năm 2024*) theo văn bản chỉ đạo của cấp trên.

- Nhân sự tham gia Ban Chấp hành Đảng bộ Trường nhiệm kỳ 2025-2030 phải trúng cử chi uỷ chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027 và là cán bộ đương nhiệm hoặc quy hoạch lãnh đạo, quản lý phòng, ban, và tương đương trở lên và đáp ứng tiêu chuẩn cấp uỷ viên.

#### **6. Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện việc điều động, bố trí cán bộ và giải quyết các vấn đề tồn đọng, các kiến nghị, phản ánh**

- Để chuẩn bị một bước công tác nhân sự đại hội, Đảng ủy tiến hành rà soát chặt chẽ, thẩm tra kỹ và báo cáo cấp có thẩm quyền kết luận về tiêu chuẩn chính trị (*lịch sử chính trị và chính trị hiện nay*) đối với cán bộ. Hoàn thành công tác rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch; thực hiện kiện toàn các chức danh lãnh đạo, quản lý phòng, ban và tương đương (nếu đủ điều kiện).

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát; lãnh đạo, chỉ đạo xử lý dứt điểm đối với những chi bộ có biểu hiện mất đoàn kết hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài, nhất là có liên quan đến cấp uỷ viên, cán bộ trong quy hoạch, không để tồn đọng, kéo dài...; chủ động nắm tình hình, kịp thời có biện pháp xử lý, tháo gỡ đối với các tổ chức đảng có khó khăn hoặc có vấn đề phức tạp nảy sinh. Đảng ủy (hoặc chi bộ) chỉ đạo hoàn thành việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo đúng thẩm quyền, đúng quy định trước ngày khai mạc đại hội 15 ngày làm việc.

## 7. Tổng kết công tác xây dựng Đảng<sup>2</sup>

- Chi uỷ các chi bộ căn cứ mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ đã được đề ra của nhiệm kỳ để tiến hành tổng kết công tác xây dựng Đảng, việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, xây dựng đơn vị giai đoạn 2022-2025; xây dựng phương hướng, mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ giai đoạn 2025-2027 (hoàn thành trước ngày 30/12/2024).

- Ban Thường vụ Đảng ủy chỉ đạo Tiểu ban Văn kiện Đại hội căn cứ các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ đã được đề ra của nhiệm kỳ để tiến hành tổng kết công tác xây dựng Đảng, việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, xây dựng cơ quan, đơn vị và các tổ chức chính trị - xã hội giai đoạn 2020-2025; xây dựng phương hướng, mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ giai đoạn 2025-2030 (Mốc thời điểm đánh giá kết quả thực hiện đến ngày 31/12/2024 và ước đạt đến 31/12/2025; đồng thời, bổ sung, cập nhật kết quả thực hiện năm 2025 vào trước thời điểm đại hội).

## 8. Chuẩn bị văn kiện đại hội và tổ chức thảo luận

### 8.1. Dự thảo văn kiện của cấp ủy trình đại hội, gồm 2 báo cáo chủ yếu:

- **Báo cáo chính trị** là báo cáo trung tâm, có vai trò định hướng cho các văn kiện khác; phải đánh giá toàn diện, khách quan, trung thực tình hình, kết quả đạt được, làm rõ những ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm trong thực hiện nghị quyết đại hội nhiệm kỳ qua; đồng thời, tiếp thu những quan điểm chỉ đạo, chủ trương, định hướng lớn trong các dự thảo văn kiện Đại hội XIV của Đảng, của cấp trên, dự báo tình hình để đề ra phương hướng, mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp có tính khả thi cho nhiệm kỳ tới, chú ý các nhiệm vụ, giải pháp đột phá với tầm nhìn dài hạn.

- **Báo cáo kiểm điểm** của chi bộ, của Ban Chấp hành Đảng bộ phải có tính chiến đấu, nêu cao tinh thần tự phê bình và phê bình; đánh giá đúng, khách quan, toàn diện, trung thực về kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện trong nhiệm kỳ 2020-2025; kết quả thực hiện các nghị quyết, kết luận Hội nghị Trung ương 4 khoá XI, XII, XIII gắn với việc học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Quy định những điều đảng viên không được làm và các quy định nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là người đứng đầu; chỉ rõ nguyên nhân, nhất là nguyên nhân chủ quan của những hạn chế, khuyết điểm, yếu kém và xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân; đồng thời, phải đề ra kế hoạch, lộ trình, biện pháp hiệu quả nhằm sửa chữa, khắc phục trong nhiệm kỳ tới.

### 8.2. Xây dựng, đóng góp ý kiến vào văn kiện

(1) Quá trình xây dựng dự thảo văn kiện đại hội phải phát huy dân chủ, trí tuệ tập thể, dành thời gian hợp lý để tổ chức lấy ý kiến đóng góp của chi uỷ, đảng viên; có hình thức phù hợp, thiết thực để lấy ý kiến các đồng chí nguyên là cán bộ lãnh

<sup>2</sup> Đối với chi bộ trực thuộc Đảng bộ Trường: Tổng kết công tác xây dựng Đảng nhiệm kỳ 2025-2027 (trừ chi bộ mới thành lập); Đối với Đảng bộ Trường: Tổng kết công tác xây dựng Đảng khoá XXIV, nhiệm kỳ 2020-2025.

đạo, nhà khoa học, chuyên gia và ý kiến tham gia, góp ý, hiến kế của cán bộ, đảng viên, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên, đoàn viên, hội viên các tổ chức chính trị-xã hội.

- Chi bộ trực thuộc Đảng bộ Trường:

Hoàn thiện dự thảo Báo cáo tổng kết thực hiện Nghị quyết đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025, báo cáo kiểm điểm chi uỷ: hoàn thành trước ngày 31/12/2024.

Hoàn thiện văn kiện đại hội, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Trường duyệt (thông qua) nội dung văn kiện đại hội của chi bộ trước thời điểm dự kiến tổ chức đại hội ít nhất 10 ngày làm việc.

- Cấp Đảng bộ Trường:

Hoàn thiện dự thảo Báo cáo chính trị lấy ý kiến tại đại hội các chi bộ: hoàn thành trước ngày 31/12/2024.

Hoàn thiện văn kiện đại hội, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Khối Các cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh duyệt nội dung văn kiện đại hội của Đảng bộ Trường trước thời điểm dự kiến tổ chức đại hội ít nhất 10 ngày làm việc.

(2) Việc thảo luận và tổng hợp ý kiến góp ý vào dự thảo các văn kiện Đại hội XIV của Đảng và văn kiện đại hội đảng bộ cấp trên phải đảm bảo khoa học, thiết thực, đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tránh hình thức, lãng phí; trong đó tập trung vào những vấn đề lớn, quan trọng của đất nước, của tỉnh, của Khối và của Nhà trường. Các cấp uỷ chỉ đạo tổ chức nghiên cứu, thảo luận, lấy ý kiến đóng góp của các tổ chức, cá nhân theo quy định; tổng hợp đầy đủ, trung thực, chính xác ý kiến đóng góp của cán bộ, đảng viên, các tổ chức, đoàn thể chính trị - xã hội; xây dựng báo cáo trình đại hội Đảng bộ thảo luận, tham gia đóng góp ý kiến.

*(Có hướng dẫn việc tổ chức lấy ý kiến đóng góp vào văn kiện đại hội đảng bộ các cấp theo Phụ lục 1 gửi kèm).*

### **8.3. Dự thảo nghị quyết đại hội**

Dự thảo nghị quyết đại hội là những định hướng lớn, nội dung cơ bản của báo cáo chính trị để trình đại hội thảo luận, quyết định; trong đó, cần tập trung đánh giá đúng, sát tình hình thực hiện nghị quyết đại hội nhiệm kỳ qua, đề ra mục tiêu, các chỉ tiêu, nhiệm vụ và giải pháp nhiệm kỳ tới.

Chi uỷ chi bộ, Ban Thường vụ Đảng ủy Trường chỉ đạo tiểu ban văn kiện xây dựng dự thảo nghị quyết; lấy ý kiến góp ý và hoàn thiện dự thảo nghị quyết.

## **9. Triển khai công tác nhân sự**

### **9.1. Đối với chi bộ trực thuộc Đảng bộ Trường**

Chi bộ báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy về phương án nhân sự của chi bộ dự kiến tham gia thực hiện quy trình giới thiệu ứng cử các chức danh cấp uỷ, bí thư, phó bí thư

chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027 trước thời điểm dự kiến đại hội ít nhất 05 ngày làm việc và phải được sự đồng ý trước khi tổ chức đại hội.

*Hồ sơ gồm:* Tờ trình của chi uỷ gửi Ban Thường vụ Đảng uỷ (trong đó nêu rõ cơ cấu, số lượng, số dư...); Danh sách nhân sự dự kiến các chức danh.

## **9.2. Đối với Đảng bộ Trường**

Ban Thường vụ Đảng uỷ chỉ đạo Tiểu ban nhân sự xây dựng đề án nhân sự, triển khai quy trình công tác nhân sự đại hội và báo cáo Ban Thường vụ Đảng uỷ Trường. Ban Thường vụ Đảng uỷ Trường báo cáo Ban Thường vụ Đảng uỷ Khối (qua Ban Tổ chức Đảng uỷ Khối) xem xét, phê duyệt đề án nhân sự trước khi trình đại hội Đảng bộ. Ban Thường vụ Đảng uỷ gửi tờ trình, đề án nhân sự, danh sách trích ngang nhân sự Đảng uỷ khóa mới; đồng thời gửi kèm hồ sơ nhân sự Đảng uỷ nhiệm kỳ 2025-2030 về Ban Thường vụ Đảng uỷ Khối (qua Ban Tổ chức Đảng uỷ Khối); gửi tờ trình, đề án nhân sự ủy ban kiểm tra Đảng uỷ Trường (kèm hồ sơ nhân sự ủy ban kiểm tra) về Ủy ban Kiểm tra Đảng uỷ Khối trước thời điểm dự kiến đại hội ít nhất 10 ngày làm việc.

- Nếu Ban Thường vụ Đảng uỷ Khối đồng ý phương án nhân sự do Ban Thường vụ Đảng uỷ Trường báo cáo thì phương án nhân sự đó sẽ được giới thiệu với đại hội.

- Nếu Ban Thường vụ Đảng uỷ Khối có ý kiến chỉ đạo khác thì Ban Thường vụ Đảng uỷ Trường triệu tập hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ để tiếp thu, thảo luận và hoàn chỉnh phương án nhân sự trình đại hội.

### **\* Quá trình thực hiện cần lưu ý một số nội dung sau:**

- Trong xem xét, thẩm định nhân sự cần chú ý tiến hành rà soát, thẩm tra, thẩm định kỹ lưỡng về quy trình, tiêu chuẩn, điều kiện, phẩm chất, năng lực, uy tín của nhân sự theo quy định, nhất là kết quả thực hiện nhiệm vụ từ đầu nhiệm kỳ đến nay; không để “sót”, “lọt” các trường hợp vi phạm tiêu chuẩn chính trị và không đáp ứng yêu cầu khác về công tác cán bộ được giới thiệu bầu vào chi uỷ hoặc Ban Chấp hành Đảng bộ và Ủy ban Kiểm tra Đảng uỷ. Đảng uỷ chủ động phối hợp với lãnh đạo Trường và các cơ quan chức năng trong việc rà soát kỹ tiêu chuẩn chính trị đối với nhân sự dự kiến tham gia Ban Chấp hành Đảng bộ nhiệm kỳ 2025-2030 theo Quy định số 58-QĐ/TW; Hướng dẫn số 01-HD/BTCTW và các quy định hiện hành. Việc rà soát, thẩm định tiêu chuẩn chính trị phải hoàn thành trước khi thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự.

- Nhân sự tham gia Ban Chấp hành Đảng bộ, Ủy ban Kiểm tra Đảng uỷ đều phải được thẩm định, kết luận tiêu chuẩn chính trị. Trường hợp nhân sự không có vấn đề chính trị cần xem xét thì cấp uỷ có thẩm quyền kết luận tiêu chuẩn chính trị. Trường hợp nhân sự được quy hoạch, dự kiến bố trí chức vụ cao hơn hoặc phát hiện tình tiết mới làm thay đổi kết luận trước đây thì cấp uỷ có thẩm quyền xem xét, kết luận lại theo Quy định số 58-QĐ/TW.



- Trước khi thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự, Ban Thường vụ Đảng ủy báo cáo Thường trực Đảng ủy Khối xem xét cho ý kiến về nhân sự dự kiến tham gia thực hiện quy trình giới thiệu ứng cử các chức danh: Ủy viên Ban Thường vụ, Bí thư, Phó bí thư, chủ nhiệm, phó chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy nhiệm kỳ 2025-2030 trước khi thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự theo quy định (*đối với chức danh ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ, ủy viên Ủy ban Kiểm tra đảng bộ thì báo cáo số lượng và danh sách dự kiến nhân sự*).

Hồ sơ gồm: Tờ trình của Ban Thường vụ Đảng ủy (*trong đó nêu rõ cơ cấu, số lượng, số dư...*); Danh sách nhân sự dự kiến các chức danh.

- Việc xác định số dư trong danh sách bầu cử đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy thực hiện theo Quy chế bầu cử trong Đảng. Ban Thường vụ có 3-5 ủy viên thì số dư tối đa là 01 người; trường hợp ở cuối danh sách giới thiệu có từ 02 người trở lên cùng có số phiếu giới thiệu bằng nhau, thì Bí thư Đảng ủy lựa chọn nhân sự để đưa vào danh sách giới thiệu với đại hội; nếu kết quả giới thiệu chưa đạt tỉ lệ số dư, thì Đảng ủy tiếp tục quy trình giới thiệu cho đến khi đủ số dư theo quy định.

- Các nội dung về triển khai công tác nhân sự đảm bảo theo các nội dung của Chỉ thị số 35-CT/TW, Hướng dẫn số 27-HD/BTCTW, Kế hoạch số 301-KH/TU, Hướng dẫn số 15-HD/BTCTU và Kế hoạch số 52-KH/ĐUK, cụ thể:

+ Tiêu chuẩn ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ, ủy viên Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy nhiệm kỳ 2025-2030: *Phụ lục 2.*

+ Thời điểm, độ tuổi tham gia Ban Chấp hành Đảng bộ nhiệm kỳ 2025-2030: *Phụ lục 3.*

+ Số lượng, cơ cấu ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ, ủy viên Ban Thường vụ, phó bí thư Đảng ủy nhiệm kỳ 2025-2030: *Phụ lục 4.*

+ Một số nội dung, yêu cầu về công tác chuẩn bị nhân sự ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ: *Phụ lục 5.*

+ Quy trình công tác nhân sự đảng ủy, ủy ban kiểm tra đảng ủy nhiệm kỳ 2025-2030: *Phụ lục 6.*

+ Hồ sơ đề án, nhân sự đảng ủy, ủy ban kiểm tra đảng ủy nhiệm kỳ 2025-2030: *Phụ lục 7.*

## **10. Công tác chuẩn bị đại hội**

Ban Thường vụ Đảng ủy chỉ đạo Tiểu ban tổ chức đại hội xây dựng kế hoạch phục vụ đại hội, tổ chức thực hiện kế hoạch phục vụ đại hội, chuẩn bị mọi mặt về cơ sở vật chất (trang trí, khẩu hiệu, ánh sáng; bảo vệ chăm sóc sức khỏe; công tác tuyên truyền, công tác an ninh chính trị, trật tự xã hội...); sau đại hội, báo cáo tổng kết công tác phục vụ đại hội.

## **11. Báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy cấp trên về phương án đại hội**

- Chi uỷ báo cáo Ban Thường vụ Đảng uỷ Trường phê duyệt phương án đại hội chi bộ cùng hồ sơ nhân sự chi uỷ. Hoàn thành trước ngày khai mạc đại hội ít nhất 05 ngày làm việc.

- Ban Thường vụ Đảng uỷ Trường báo cáo Ban Thường vụ Đảng uỷ Khối phê duyệt phương án Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường cùng với hồ sơ nhân sự đảng uỷ. Hoàn thành trước ngày khai mạc đại hội ít nhất 10 ngày làm việc.

## **12. Tổ chức Đại hội**

### **12.1. Thời gian tiến hành đại hội chi bộ trực thuộc Đảng bộ Trường**

- Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027 không quá 01 ngày; bắt đầu từ ngày 15/01/2025 đến hết ngày 25/02/2025. Hoàn thành trước ngày 28/02/2025.

- Thời gian họp trừ bị được tính vào thời gian tiến hành đại hội.

### **12.2. Thời gian tiến hành Đại hội Đảng bộ Trường**

- Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường Đại học Y Dược Thái Bình lần thứ XXV, nhiệm kỳ 2025-2030 không quá 02 ngày. Hoàn thành trước ngày 31/5/2025.

- Thời gian họp trừ bị được tính vào thời gian tiến hành đại hội.

### **12.3. Nội dung đại hội**

Đại hội thực hiện 4 nội dung sau:

(1) Tổng kết thực hiện nghị quyết đại hội nhiệm kỳ qua và xác định phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nhiệm kỳ tới<sup>3</sup>.

(2) Thảo luận, đóng góp ý kiến vào dự thảo các văn kiện Đại hội XIV của Đảng và dự thảo văn kiện đại hội cấp trên<sup>4</sup>.

(3) Bầu chi uỷ, bí thư, phó bí thư (đối với chi bộ) và Ban Chấp hành Đảng bộ (đối với Đảng bộ Trường).

(4) Bầu đại biểu dự Đại hội Đảng bộ cấp trên.

### **12.4. Cơ cấu, số lượng đại biểu và việc bầu đại biểu dự đại hội các cấp**

(1) Cơ cấu đại biểu đảm bảo số lượng và thành phần theo quy định (không tính đại biểu đương nhiên) để nâng cao chất lượng thảo luận, phản biện, đóng góp ý kiến tại đại hội.

(2) Số lượng đại biểu tại Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường Đại học Y Dược Thái Bình lần thứ XXV, nhiệm kỳ 2025-2030: 170 - 180 đại biểu.

(3) Việc bầu đoàn đại biểu dự Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường của các chi bộ phải căn cứ vào Điều lệ Đảng, Quy chế bầu cử trong Đảng và hướng dẫn của Đảng

<sup>3</sup> Đối với chi bộ trực thuộc Đảng bộ Trường: Tổng kết thực hiện Nghị quyết Đại hội nhiệm kỳ 2025-2027 (trừ chi bộ mới thành lập); Đối với Đảng bộ Trường: Tổng kết thực hiện Nghị quyết Đại hội khoá XXIV, nhiệm kỳ 2020-2025.

<sup>4</sup> Dự thảo Báo cáo chính trị tại Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường lần thứ XXV, nhiệm kỳ 2025-2030; Dự thảo Báo cáo chính trị tại Đại hội đại biểu Đảng bộ Khối Các cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh lần thứ VII, nhiệm kỳ 2025-2030; Dự thảo Báo cáo chính trị tại Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Thái Bình lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2025-2030.

ủy về số lượng, cơ cấu đại biểu dự đại hội Đảng bộ; Đảng ủy Nhà trường quyết định số lượng và tiến hành phân bổ đại biểu dự đại hội cho các chi bộ trực thuộc đảng bộ. Thời gian hoàn thành trong tháng 12/2024.

(4) Số đại biểu bầu dự Đại hội đại biểu Đảng bộ Khối Các cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh lần thứ VII, nhiệm kỳ 2025-2030 theo quyết định.

Ngoài số đại biểu chính thức, đại hội bầu một số đại biểu dự khuyết để thay thế khi đại biểu chính thức vắng mặt trong suốt thời gian đại hội. Số lượng đại biểu dự khuyết do đại hội quyết định.

### ***12.5. Thực hiện bầu cử trong đại hội***

- Việc ứng cử, đề cử, bầu cử trong đại hội (Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, bí thư, phó bí thư, ủy ban kiểm tra, chủ nhiệm, phó chủ nhiệm ủy ban kiểm tra đảng ủy) thực hiện theo Quy chế bầu cử trong Đảng và các văn bản hiện hành liên quan.

- Về thí điểm bầu Bí thư Đảng ủy tại đại hội (do Ban Thường vụ Đảng ủy Khối chọn): nếu đại hội trực tiếp bầu Bí thư Đảng ủy, thì đại hội phải thực hiện việc lấy phiếu giới thiệu nhân sự Bí thư Đảng ủy trong số các đồng chí vừa trúng cử vào Ban Chấp hành Đảng bộ khóa mới. Trường hợp đại hội giới thiệu nhân sự khác với phương án nhân sự đã được Ban Thường vụ Đảng ủy Khối phê duyệt, thì không tiến hành bầu cử và phải báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Khối cho ý kiến chỉ đạo.

- Trường hợp nhân sự dự kiến bầu làm Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy trong đề án nhân sự đã được Ban Thường vụ Đảng ủy Khối xem xét, thông qua không trúng cử Ban Chấp hành hoặc Ban Thường vụ Đảng ủy khóa mới, thì Ban Thường vụ Đảng ủy khóa mới tạm dừng việc bầu cử và phải kịp thời báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối (*qua Ban Tổ chức Đảng ủy Khối*); sau khi có ý kiến chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối mới tiếp tục chuẩn bị và triển khai phương án bầu cử nhân sự theo quy định.

- Trường hợp nhân sự được dự kiến giới thiệu để bầu giữ chức Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Đảng ủy không trúng cử vào Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đảng ủy hoặc Ủy ban kiểm tra Đảng ủy, thì Ban Thường vụ Đảng ủy ủy khóa mới báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối; sau khi có ý kiến chỉ đạo mới tiếp tục chuẩn bị và triển khai phương án bầu cử nhân sự theo quy định.

### ***12.6. Báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy cấp trên chuẩn y kết quả bầu cử các chức danh***

Sau đại hội, chi ủy báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Trường phê chuẩn kết quả bầu cử; Ban Chấp hành Đảng bộ Trường báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Khối phê chuẩn kết quả bầu cử Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư, Ủy ban kiểm tra, Chủ nhiệm và Phó Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Đảng ủy.

*Hồ sơ đề nghị gồm:* (1) Tờ trình đề nghị chuẩn y kết quả bầu cử các chức danh; (2) Danh sách trích ngang nhân sự.

### **13. Thông tin về kết quả đại hội**

Sau đại hội Ban Chấp hành Đảng bộ Trường khoá mới kịp thời thông tin về kết quả đại hội gồm: (1) đánh giá, tổng kết kết quả nhiệm kỳ qua, (2) phổ biến, thông tin, tuyên truyền các mục tiêu, chỉ tiêu và nhiệm vụ, giải pháp mà đại hội đã quyết nghị, (3) kết quả bầu cử trong đại hội và các vấn đề liên quan khác (nếu có).

### **14. Sắp xếp, bố trí, phân công và thực hiện chính sách đối với cán bộ sau đại hội**

- Thực hiện việc bố trí, sắp xếp, phân công chi uỷ viên, uỷ viên Ban Chấp hành Đảng bộ khoá mới ngay sau đại hội theo phương án nhân sự đại hội đã được Ban Thường vụ Đảng ủy cấp trên trực tiếp phê duyệt và yêu cầu tình hình thực tiễn của đơn vị, của Nhà trường.

- Cùng với việc phân công chi uỷ viên, uỷ viên Ban Chấp hành Đảng bộ khoá mới, chi uỷ, Ban Chấp hành Đảng bộ phối hợp với lãnh đạo đơn vị tiến hành sắp xếp, bố trí, kịp thời thực hiện chế độ, chính sách và làm tốt công tác tư tưởng đối với các đồng chí không tái cử theo quy định của Đảng và Nhà nước.

### **15. Giải quyết các vấn đề phát sinh (nếu có)**

Đảng ủy chủ động nắm chắc tình hình, thường xuyên kiểm tra, giám sát để kịp thời đánh giá, kết luận những vấn đề liên quan, xử lý kịp thời những vấn đề bức xúc nảy sinh (nếu có) khi chuẩn bị đại hội, không để hình thành các “điểm nóng”, gây mất ổn định chính trị - xã hội; góp phần giữ vững đoàn kết, thống nhất trong Đảng, đồng thuận trong đơn vị để tổ chức thành công Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường lần thứ XXV, nhiệm kỳ 2025-2030.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban Tuyên huấn Đảng uỷ**

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu tổ chức Hội nghị quán triệt Chỉ thị số 35-CT/TW, Hướng dẫn số 27-HD/BTCTW, Kế hoạch số 301-KH/TU, Kế hoạch số 52-KH/ĐUK, Kế hoạch này và các văn bản có liên quan của Trung ương, Tỉnh ủy và của Đảng ủy Khối; làm tốt công tác chính trị, tư tưởng, đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền gắn với các phong trào thi đua yêu nước, lập thành tích chào mừng đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội lần thứ XIV của Đảng và các ngày kỷ niệm lễ lớn trong năm 2025.

- Hướng dẫn xây dựng dự thảo nội dung nghị quyết để đại hội thảo luận; phối hợp hướng dẫn trang trí đại hội, hướng dẫn công tác tư tưởng, nắm bắt tình hình dư luận xã hội.

- Phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền trước, trong và sau đại hội.

### **2. Ban Tổ chức Đảng uỷ**

- Căn cứ Kế hoạch này, tham mưu xây dựng Kế hoạch đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027 và Kế hoạch đại hội đại biểu Đảng bộ Trường Đại học Y Dược Thái Bình

lần thứ XXV, nhiệm kỳ 2025-2030 theo Hướng dẫn số 01-HD/BTCĐUK của Ban Tổ chức Đảng ủy Khối, hoàn thành đại hội chi bộ trước ngày 28/02/2025.

- Tham mưu tổ chức đại hội điểm (chi bộ phòng Quản lý đào tạo Đại học) để rút kinh nghiệm trước khi triển khai diện rộng.

- Phối hợp báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy cấp trên việc chuẩn bị văn kiện và đề án nhân sự đảng ủy, ủy ban kiểm tra đảng ủy khoá mới. Sau khi được Ban Thường vụ Đảng ủy Khối đồng ý mới được tiến hành đại hội.

Nội dung báo cáo về công tác nhân sự phải làm rõ, phân tích kỹ: Cơ cấu, lĩnh vực công tác; cơ cấu 3 độ tuổi, tỉ lệ đổi mới cấp ủy; tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ; nhân sự dự kiến giới thiệu tham gia Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư, Ủy ban kiểm tra, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Đảng ủy nhiệm kỳ 2025-2030. Nếu các chức danh Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy được giới thiệu có số dư, thì báo cáo cả danh sách có số dư để Ban Thường vụ Đảng ủy Khối xem xét, cho ý kiến. Ban Thường vụ Đảng ủy Khối kiểm tra việc chuẩn bị, dự và chỉ đạo đại hội đại biểu đảng bộ Nhà trường khóa XXV, nhiệm kỳ 2025-2030.

- Phân công ủy viên Ban Thường vụ, đảng ủy viên chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc chuẩn bị, dự và chỉ đạo đại hội của chi bộ; chủ động nắm tình hình, kịp thời có biện pháp xử lý, tháo gỡ đối với các chi bộ có khó khăn hoặc có vấn đề phức tạp nảy sinh.

### **3. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy**

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch đại hội chi bộ và Đảng bộ.

- Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định của Đảng và Hướng dẫn của Ủy ban Kiểm tra.

### **4. Văn phòng Đảng ủy**

- Phối hợp đăng ký thời gian Đại hội đại biểu Đảng bộ Nhà trường khóa XXV, nhiệm kỳ 2025-2030 với Ban Thường vụ Đảng ủy Khối (*qua Văn phòng Đảng ủy Khối, Ban Tổ chức Đảng ủy Khối*) trước ngày 25/02/2025 để sắp xếp lịch tổ chức Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường phù hợp với chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Ban Thường vụ Đảng ủy Khối; thường xuyên báo cáo tiến độ đại hội và kết quả đại hội của Nhà trường với Ban Thường vụ Đảng ủy Khối.

- Sắp xếp lịch duyệt hồ sơ đại hội và lịch đại hội các chi bộ, trình Ban Thường vụ Đảng ủy Trường. Phối hợp với Phòng Hành chính và Công tác chính trị bố trí địa điểm, trang thiết bị tổ chức đại hội theo quy định.

## **IV. CÔNG TÁC SAU ĐẠI HỘI**

- Trong 07 ngày làm việc kể từ khi bế mạc đại hội, chi uỷ chi bộ khoá mới tổng kết, rút kinh nghiệm về công tác chuẩn bị và tổ chức đại hội. Báo cáo Ban Thường

vụ Đảng ủy Trường, đồng thời xây dựng quy chế làm việc, chương trình hành động, kế hoạch triển khai thực hiện nghị quyết đại hội.

- Ban Chấp hành Đảng bộ khoá XXV, nhiệm kỳ 2025-2030 tổ chức tổng kết, rút kinh nghiệm về công tác chuẩn bị và tổ chức đại hội; báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Khối chuẩn y Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư, Ủy ban kiểm tra, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Đảng ủy nhiệm kỳ 2025-2030. Xây dựng quy chế làm việc, chương trình hành động, kế hoạch triển khai thực hiện nghị quyết đại hội.

Trên đây là kế hoạch triển khai Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027 và Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường Đại học Y Dược Thái Bình khoá XXV, nhiệm kỳ 2025-2030. Ban Thường vụ Đảng ủy Trường đề nghị các chi bộ tập trung lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Ban Thường vụ (qua Văn phòng Đảng ủy) để xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy Khối (để báo cáo);
- Các đ/c Ủy viên BCHĐB;
- Các ban Đảng, UBKT, chi bộ (để t/h);
- Công đoàn, Đoàn TN, Hội CCB;
- Lưu: VPĐU

T/M BAN THƯỜNG VỤ

BÍ THƯ



Nguyễn Quốc Tiến

**PHỤ LỤC 1**  
**TIỀN ĐỘ, CÁCH THỨC TỔ CHỨC THẢO LUẬN**  
**ĐÓNG GÓP Ý KIẾN VÀO VĂN KIẾN ĐẠI HỘI ĐẢNG CÁC CẤP**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 544 -KH/ĐU, ngày 17/10/2024  
của Ban Thường vụ Đảng ủy Trường Đại học Y Dược Thái Bình)*

-----

**1. Đối với chi bộ**

**1.1. Xây dựng, thảo luận, đóng góp ý kiến vào các văn kiện đại hội chi bộ**

- Tổ chức họp ban chi ủy xây dựng dự thảo Báo cáo tổng kết thực hiện Nghị quyết Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025; dự thảo Báo cáo kiểm điểm ban chi ủy chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025.

- Tổ chức họp chi bộ lấy ý kiến tham gia vào dự thảo Báo cáo tổng kết thực hiện Nghị quyết Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025; dự thảo Báo cáo kiểm điểm ban chi ủy chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025.

- Chi bộ tiếp thu, tổng hợp ý kiến tham gia, bổ sung hoàn chỉnh dự thảo Báo cáo tổng kết thực hiện Nghị quyết Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025; dự thảo Báo cáo kiểm điểm ban chi ủy chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025.

*Các nội dung hoàn thành trước ngày 31/12/2024.*

*Riêng đối với chi bộ phòng Quản lý đào tạo Đại học (chi bộ chọn đại hội điểm): báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy trước ngày 15/12/2024.*

- Chi ủy báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Trường (qua Văn phòng Đảng ủy) duyệt nội dung các văn kiện đại hội của chi bộ mình. Hồ sơ đại hội phải được sự đồng ý của Ban Thường vụ Đảng ủy trước thời điểm đăng ký tổ chức đại hội ít nhất 05 ngày làm việc).

**1.2. Tổ chức thảo luận, góp ý văn kiện của Đảng bộ cấp trên và của Đảng bộ Trường**

- Họp chi bộ, giới thiệu dự thảo văn kiện Đại hội XIV của Đảng, dự thảo văn kiện đại hội Đảng bộ cấp trên, dự thảo Báo cáo chính trị của Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường lần thứ XXV; hướng dẫn thảo luận.

- Chi bộ tổng hợp bằng văn bản báo cáo Đảng ủy (qua Văn phòng Đảng ủy).

## 2. Đối với Đảng bộ Trường Đại học Y Dược Thái Bình

### 2.1. Xây dựng, thảo luận, đóng góp ý kiến vào văn kiện tại Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường Đại học Y Dược Thái Bình khoá XXV, nhiệm kỳ 2025-2030

TT	Mốc thời gian hoàn thành	Nội dung thực hiện	Thành phần hội nghị (tổ chức thực hiện)
1.	Trước ngày 15/11/2024	Thảo luận đề cương chi tiết: Dự thảo Báo cáo chính trị của Ban Chấp hành Đảng bộ khoá XXIV, nhiệm kỳ 2020-2025	Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ
2.	Từ 15/11/2024 đến 15/12/2024	Xây dựng dự thảo Báo cáo chính trị của Ban Chấp hành Đảng bộ khoá XXIV, nhiệm kỳ 2020-2025	Ban Thường vụ Đảng uỷ; Tiểu ban Tổ chức; Tiểu ban văn kiện
3.	Trước ngày 22/12/2024	Thảo luận dự thảo Báo cáo chính trị của Ban Chấp hành Đảng bộ khoá XXIV, nhiệm kỳ 2020-2025	Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ
4.	Trước ngày 29/12/2024	Thảo luận, lấy ý kiến tham gia vào dự thảo Báo cáo chính trị của Ban Chấp hành Đảng bộ khoá XXIV, nhiệm kỳ 2020-2025	Hội nghị lấy ý kiến gồm: Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ; Bí thư, Phó Bí thư chi bộ trực thuộc Đảng bộ Trường, đại diện các tổ chức chính trị - xã hội
5.	Trước ngày 31/12/2024	Tiếp thu, tổng hợp ý kiến tham gia, bổ sung hoàn chỉnh dự thảo Báo cáo chính trị.	Ban Thường vụ Đảng uỷ; Tiểu ban Tổ chức; Tiểu ban văn kiện
6.	Trước ngày 05/01/2025	Gửi lấy ý kiến tại đại hội các chi bộ trực thuộc Đảng bộ Trường	
7.	Tháng 4 đến tháng 5 năm 2025 <i>(trước thời điểm dự kiến tổ chức đại hội ít nhất 10 ngày làm việc)</i>	Báo cáo Ban Thường vụ Đảng uỷ Khối Các cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh duyệt nội dung văn kiện Đại hội Đại biểu Đảng bộ Trường lần thứ XXV	Ban Thường vụ Đảng uỷ



TT	Mốc thời gian hoàn thành	Nội dung thực hiện	Thành phần hội nghị (tổ chức thực hiện)
8.		Tiếp thu ý kiến tham gia của Đảng ủy Khối và đại hội chi bộ trực thuộc, hoàn thiện dự thảo nội dung văn kiện Đại hội.	Ban Thường vụ Đảng ủy; Tiểu ban Tổ chức; Tiểu ban văn kiện

**2.2. Tổ chức hội nghị tham gia vào dự thảo văn kiện của Đảng bộ cấp trên, của Đảng ủy Khối Các cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh; tổng hợp ý kiến tham gia để báo cáo trước đại hội**

- Họp Ban Chấp hành Đảng bộ, giới thiệu dự thảo văn kiện Đại hội XIV của Đảng, dự thảo văn kiện Đại hội đại biểu Đảng bộ Khối lần thứ VII, dự thảo văn kiện đại hội Đảng bộ Trường lần thứ XXV; hướng dẫn thảo luận.

- Tại Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường lần thứ XXV, trình bày báo cáo tổng hợp ý kiến đóng góp của đảng viên ở các chi bộ, nêu những vấn đề có ý kiến khác nhau, những vấn đề quan trọng để đại hội thảo luận. Đoàn chủ tịch đại hội tổng hợp ý kiến báo cáo bằng văn bản với Ban Thường vụ Đảng ủy Khối./.

## PHỤ LỤC 2

### TIÊU CHUẨN ỦY VIÊN BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ, ỦY VIÊN ỦY BAN KIỂM TRA ĐẢNG ỦY TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC THÁI BÌNH, NHIỆM KỲ 2025-2030

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 544 -KH/ĐU, ngày 17/10/2024  
của Ban Thường vụ Đảng ủy Trường Đại học Y Dược Thái Bình)*

-----

Việc lựa chọn, giới thiệu nhân sự đảng ủy khóa mới phải quán triệt sâu sắc Nghị quyết số 26-NQ/TW, ngày 19/5/2018 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII; tiêu chuẩn cán bộ nêu tại Quy định số 89-QĐ/TW ngày 04/8/2017, Quy định số 214-QĐ/TW ngày 02/01/2020 của Bộ Chính trị khóa XII; Quy định số 144-QĐ/TW ngày 09/5/2024 của Bộ Chính trị khóa XIII về chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên trong giai đoạn mới; các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

#### 1. Tiêu chuẩn chung

(1) Có bản lĩnh chính trị vững vàng, tuyệt đối trung thành với lợi ích của Đảng, Nhà nước và của Nhân dân; kiên định chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối đổi mới của Đảng, mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội. Kiên quyết đấu tranh bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước.

(2) Có phẩm chất đạo đức, lối sống gương mẫu, trong sáng; thực hiện nghiêm quy định của Đảng, nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; có ý thức tổ chức kỷ luật và tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, giữ gìn sự đoàn kết nội bộ; cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư; kê khai tài sản, thu nhập trung thực, minh bạch; không cơ hội, tham vọng quyền lực, cục bộ, bè phái, tham nhũng, tiêu cực, “lợi ích nhóm”,... Không để vợ hoặc chồng, con, người thân lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi.

(3) Có năng lực cụ thể hoá và tổ chức thực hiện có hiệu quả đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có tư duy đổi mới, tầm nhìn, phương pháp làm việc khoa học, hiệu quả; nói đi đôi với làm, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám nói, dám làm, dám chịu trách nhiệm; có thành tích, kết quả công tác và “sản phẩm” cụ thể thuộc lĩnh vực công tác được giao.

(4) Có trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao và theo quy định của Đảng, Nhà nước; trình độ tin học, ngoại ngữ cần thiết và phù hợp.

Về trình độ lý luận chính trị: Nhân sự được giới thiệu tham gia đảng ủy phải có bằng hoặc giấy xác nhận trình độ lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền (theo

Công văn số 1474-CV/BTCTW, ngày 13/8/2021 của Ban Tổ chức Trung ương về giá trị sử dụng giấy xác nhận trình độ lý luận chính trị cấp trước ngày 09/7/2021).

(5) Nhân sự được giới thiệu để bầu tham gia Ban Chấp hành Đảng bộ, ủy viên Ban Thường vụ, Bí thư Đảng ủy, Phó Bí thư Đảng ủy, nhìn chung phải có thời gian giữ chức vụ đang đảm nhiệm (*liên kê*) hoặc chức vụ tương đương ít nhất là 2 năm (*24 tháng*). Trường hợp đặc biệt, nếu nhân sự có thời gian giữ chức vụ từ 1 năm (*12 tháng*) đến dưới 2 năm, thì Đảng ủy phải tiến hành: (i) Đánh giá, nhận xét về phẩm chất, năng lực, uy tín, sản phẩm, kết quả cụ thể trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao đối với nhân sự; (ii) Quyết định và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

\* *Lưu ý*: Trường hợp nhân sự đang giữ chức vụ, chức danh có cơ cấu tham gia đảng ủy nhiệm kỳ 2025-2030, thì không áp dụng thời gian giữ chức vụ ít nhất 2 năm theo quy định để giới thiệu tham gia đảng ủy.

(6) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ; bảo đảm tuổi bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử theo quy định của Đảng.

(7) Đảm bảo tiêu chuẩn chính trị theo Quy định số 58-QĐ/TW, ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị về “Một số vấn đề bảo vệ chính trị nội bộ Đảng”.

**2. Tiêu chuẩn cụ thể ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ, ủy viên Ban Thường vụ, Bí thư Đảng ủy, Phó Bí thư Đảng ủy**

- Về trình độ chuyên môn: tốt nghiệp đại học trở lên.
- Về trình độ lý luận chính trị: tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên.

**3. Tiêu chuẩn ủy viên ủy ban kiểm tra Đảng ủy**

- Về trình độ chuyên môn: tốt nghiệp đại học trở lên.
- Về trình độ lý luận chính trị: tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên./.

**PHỤ LỤC 3**  
**THỜI ĐIỂM, ĐỘ TUỔI ỦY VIÊN BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ**  
**NHIỆM KỲ 2025-2030**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 544 -KH/ĐU, ngày 17/10/2024  
của Ban Thường vụ Đảng ủy Trường Đại học Y Dược Thái Bình)*

-----

**1. Thời điểm tính độ tuổi tham gia Ban chấp hành Đảng bộ Trường**

Thời điểm tính độ tuổi tham gia Ban Chấp hành Đảng bộ Trường: tháng 4 năm 2025.

**2. Độ tuổi tham gia Ban chấp hành Đảng bộ Trường**

**2.1. Những đồng chí lần đầu tham gia Ban Chấp hành Đảng bộ Trường**

Những đồng chí lần đầu tham gia Ban Chấp hành Đảng bộ phải còn thời gian công tác ít nhất 01 nhiệm kỳ trở lên tại thời điểm bắt đầu tổ chức đại hội Đảng bộ (tháng 4 năm 2025).

Nam sinh từ tháng 4/1968; nữ sinh từ tháng 01/1972 trở lại đây.

**2.2. Những đồng chí được giới thiệu tái cử Ban Chấp hành Đảng bộ Trường**

Những đồng chí được giới thiệu tái cử Ban Chấp hành Đảng bộ phải còn thời gian công tác ít nhất từ 1/2 nhiệm kỳ (30 tháng) trở lên tại thời điểm bắt đầu tổ chức đại hội Đảng bộ Trường (tháng 4 năm 2025).

Nam sinh từ tháng 01/1966, nữ sinh từ tháng 6/1970 trở lại đây.

Các đồng chí bí thư là thủ trưởng, phó bí thư cấp uỷ chuyên trách trong các cơ quan đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc, tổ chức chính trị - xã hội, đơn vị sự nghiệp; bí thư hoặc phó bí thư là chủ tịch hội đồng thành viên (*hội đồng quản trị*), tổng giám đốc (giám đốc), phó bí thư chuyên trách công tác đảng trong các doanh nghiệp nhà nước, tổ chức tài chính, ngân hàng thương mại nhà nước còn tuổi công tác từ 1 năm (12 tháng) trở lên, nếu có đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, sức khỏe, hoàn thành tốt nhiệm vụ, được cấp có thẩm quyền bổ nhiệm đồng ý, thì có thể xem xét tiếp tục tham gia cấp uỷ nhiệm kỳ 2025-2030 đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

**3. Về việc xác định độ tuổi khi không có sự thống nhất**

- Nếu tuổi của cán bộ, đảng viên không thống nhất trong hồ sơ, thì xác định theo Hướng dẫn số 01-HD/TW, ngày 28/9/2021 về một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng.

- Trường hợp hồ sơ của cán bộ, đảng viên chỉ ghi năm sinh và không xác định được ngày, tháng sinh, thì thời điểm xác định tuổi để tham gia cấp uỷ và thực hiện chính sách đối với cán bộ là ngày 01 và tháng 01 của năm sinh ghi trong hồ sơ theo quy định

(thực hiện theo Công văn số 745/HTQTCT-HT, ngày 28/4/2016 của Cục Hộ tịch, Quốc tịch, Chứng thực, Bộ Tư pháp hướng dẫn về nghiệp vụ hộ tịch quy định tại khoản 4, điều 27, Nghị định số 123/2015/NĐ-CP, ngày 15/11/2015 của Chính phủ và khoản 2, điều 22, Thông tư số 15/2015/TT-BTP, ngày 16/11/2015 của Bộ Tư pháp; Công văn số 5144/LĐTĐBXH-BHXH, ngày 07/12/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)./.

## PHỤ LỤC 4

### SỐ LƯỢNG, CƠ CẤU ỦY VIÊN BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ, ỦY VIÊN BAN THƯỜNG VỤ, PHÓ BÍ THƯ ĐẢNG ỦY NHIỆM KỲ 2025-2030

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 544 -KH/ĐU, ngày 17/10/2024  
của Ban Thường vụ Đảng ủy Trường Đại học Y Dược Thái Bình)

-----

(1) Cơ cấu Ban Chấp hành Đảng bộ Trường phải bảo đảm sự lãnh đạo trực tiếp, toàn diện của Đảng ủy đối với Nhà trường; coi trọng chất lượng, không vì cơ cấu mà hạ thấp tiêu chuẩn; thực hiện chủ trương không nhất thiết lĩnh vực, phòng, ban, đơn vị nào cũng phải có người tham gia Đảng ủy; quy định thống nhất những chức danh có cơ cấu “cứng” tham gia Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, số chức danh còn lại do Đảng ủy quyết định theo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chính trị và tình hình đội ngũ cán bộ của Nhà trường.

(2) Phần đầu đạt tỉ lệ cấp ủy viên nữ từ 15% trở lên và có cán bộ nữ trong Ban Thường vụ; phần đầu tỉ lệ cán bộ trẻ (dưới 40 tuổi) từ 10% trở lên (tính cho cả nhiệm kỳ). Đảng ủy và Bí thư Đảng ủy phải có trách nhiệm, chủ động phối hợp xây dựng kế hoạch cụ thể để đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, điều động, đề bạt, bố trí cán bộ nữ, cán bộ trẻ vào các chức danh có cơ cấu tham gia Ban Chấp hành khóa mới theo quy định.

(3) Phần đầu đổi mới không dưới 1/3 tổng số cấp ủy viên trong mỗi nhiệm kỳ. Thực hiện cơ cấu ba độ tuổi trong cấp ủy và phần đầu thực hiện trong Ban Thường vụ, thường trực cấp ủy.

(4) Vào đầu nhiệm kỳ, nếu chưa bầu đủ số lượng, tỉ lệ, cơ cấu Ban Chấp hành Đảng bộ Trường theo Chỉ thị số 35-CT/TW, Hướng dẫn số 27-HD/BTCTW, Kế hoạch số 301-KH/TU, Kế hoạch số 52-KH/ĐUK và Kế hoạch này, thì trong nhiệm kỳ phải chủ động chuẩn bị nhân sự để kiện toàn, bổ sung theo quy định.

Căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện và tình hình đội ngũ cán bộ, đại hội quyết định số lượng ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Trường nhiệm kỳ 2025-2030; Ban Chấp hành Đảng bộ Trường khóa mới quyết định số lượng ủy viên Ban Thường vụ, Phó Bí thư Đảng ủy trên cơ sở quy định của cấp ủy có thẩm quyền, cụ thể như sau:

- Số lượng ủy viên Ban Chấp hành: không quá 15 người.
- Số lượng ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy: không quá 05 người.
- Số lượng Phó Bí thư Đảng ủy: 01 người.

**PHỤ LỤC 5**  
**MỘT SỐ NỘI DUNG, YÊU CẦU VỀ CÔNG TÁC**  
**CHUẨN BỊ NHÂN SỰ ỦY VIÊN BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ**  
**NHIỆM KỲ 2025-2030**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 544 -KH/ĐU, ngày 17/10/2024  
của Ban Thường vụ Đảng ủy Trường Đại học Y Dược Thái Bình)*

-----

Ban Thường vụ Đảng ủy lãnh đạo, chỉ đạo công tác chuẩn bị nhân sự Ban Chấp hành Đảng bộ thực hiện đúng theo tinh thần Chỉ thị số 35-CT/TW, Hướng dẫn số 27-HD/BTCTW, các quy định hiện hành, Kế hoạch số 301-KH/TU, Hướng dẫn số 15-HD/BTCTU, Kế hoạch số 52-KH/ĐUK và Kế hoạch này, đồng thời quan tâm, chú ý một số nội dung, yêu cầu sau:

(1) Thực hiện công tác quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý theo phân cấp quản lý, trong đó tập trung chỉ đạo thực hiện có hiệu quả công tác quy hoạch định kỳ, theo phương châm: chú trọng quy hoạch chức danh người đứng đầu cấp ủy, chính quyền, và các tổ chức chính trị - xã hội; quan tâm quy hoạch đối với cán bộ trẻ, cán bộ nữ ở các cấp để tạo nguồn cán bộ và thực hiện chủ trương đổi mới cấp ủy theo tinh thần Chỉ thị số 35-CT/TW, Hướng dẫn số 27-HD/BTCTW, Kế hoạch số 301-KH/TU, Hướng dẫn số 15-HD/BTCTU, Kế hoạch số 52-KH/ĐUK và Kế hoạch này.

(2) Công tác nhân sự phải thực hiện đúng nguyên tắc, thẩm quyền, cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình nhân sự theo quy định; bảo đảm chặt chẽ, đồng bộ, dân chủ, khách quan, công tâm, công khai, minh bạch; phát huy trí tuệ, trách nhiệm của tập thể, người đứng đầu cấp ủy và cán bộ, đảng viên. Đồng thời, phải đặc biệt coi trọng việc nâng cao chất lượng cấp ủy; có biện pháp, cơ chế hiệu quả để đánh giá đúng phẩm chất, năng lực, uy tín, kết quả, sản phẩm công tác trong lĩnh vực được phân công phụ trách trước khi giới thiệu, lựa chọn nhân sự tham gia Ban Chấp hành Đảng bộ khóa mới. Thực hiện nghiêm việc kiểm soát quyền lực và phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ theo Quy định số 114-QĐ/TW, ngày 11/7/2023 của Bộ Chính trị, Quy định số 20-QĐ/TU, ngày 15/9/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Kế hoạch số 16-KH/ĐUK, ngày 12/4/2024 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối.

(3) Trong xem xét, thẩm định nhân sự cần:

- Rà soát, thẩm tra, thẩm định chặt chẽ, kỹ lưỡng về tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình và những nội dung khác liên quan đến nhân sự theo quy định; tập trung rà soát, thẩm định tiêu chuẩn chính trị theo Quy định số 58-QĐ/TW, ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị về một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.

- Ban Thường vụ Đảng ủy chỉ đạo, phối hợp với các cơ quan chức năng có liên quan tiến hành rà soát chặt chẽ, kỹ lưỡng để xác định rõ trách nhiệm (nếu có) của nhân sự được giới thiệu tham gia Ban Chấp hành Đảng bộ nhiệm kỳ 2025-2030 trong các kết luận kiểm tra, thanh tra, kiểm toán, điều tra hoặc vụ án, vụ việc mà các cơ quan chức năng đã xem xét, kết luận trong thời gian 10 năm trở lại đây (từ năm 2015 đến nay) và kết quả giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo (nếu có).

Ban Thường vụ Đảng ủy chịu trách nhiệm chính trước Ban Thường vụ Đảng ủy Khối về kết quả rà soát, thẩm định, thẩm tra và đề xuất, giới thiệu nhân sự.

(4) Ban Thường vụ Đảng ủy cần chủ động, kiên quyết sàng lọc, không để lọt vào Ban Chấp hành Đảng bộ khóa mới những người không bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện, nhưng không để sót những người có đức, có tài, có uy tín trong Đảng và trong Nhân dân. Đồng thời, chủ động làm tốt công tác chính trị, tư tưởng trong việc bố trí, sắp xếp, thực hiện chế độ chính sách đối với các đồng chí ủy viên Ban Chấp hành không tái cử Ban Chấp hành khóa mới theo tinh thần Chỉ thị số 35-CT/TW, Hướng dẫn số 27-HD/BTCTW, Kế hoạch số 301-KH/TU, Hướng dẫn số 15-HD/BTCTU, Kế hoạch số 52-KH/ĐUK và Kế hoạch này và các quy định của pháp luật có liên quan.

(5) Cán bộ trong thời gian thi hành kỷ luật bằng hình thức khiển trách không thuộc diện phải xem xét miễn nhiệm, cho từ chức theo Quy định số 41-QĐ/TW, ngày 03/11/2021 của Bộ Chính trị; Thông báo số 20-TB/TW ngày 08/9/2022 của Bộ Chính trị; Kết luận số 237-KL/TU, ngày 15/9/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và quy định của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ về việc bố trí công tác đối với cán bộ sau khi bị xử lý kỷ luật, thì cấp có thẩm quyền căn cứ vào tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của Nhà trường thảo luận dân chủ, phân tích, đánh giá khách quan, thận trọng, kỹ lưỡng, cân nhắc nhiều mặt đối với từng trường hợp cụ thể về phẩm chất, năng lực, uy tín, kết quả công tác của nhân sự; nguyên nhân, động cơ vi phạm, khuyết điểm (*khách quan, chủ quan*) và tính chất, mức độ, tác động ảnh hưởng, kết quả đã khắc phục (nếu có)... để xem xét, quyết định theo thẩm quyền và chịu trách nhiệm về quyết định của mình hoặc đề xuất, báo cáo cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ xem xét, quyết định việc giới thiệu tái cử Ban Chấp hành Đảng bộ.

(6) Dừng việc bổ sung ủy viên Ban Chấp hành, ủy viên Ban Thường vụ, ủy viên Ủy ban kiểm tra Đảng ủy nhiệm kỳ 2020-2025 trước 06 tháng tính đến thời điểm đại hội theo Chỉ thị số 35-CT/TW, Hướng dẫn số 27-HD/BTCTW, Kế hoạch số 301-KH/TU, Hướng dẫn số 15-HD/BTCTU, Kế hoạch số 52-KH/ĐUK và Kế hoạch này.

(7) Đảng ủy triệu tập Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường Đại học Y Dược Thái Bình lần thứ XXV, nhiệm kỳ 2025-2030 chỉ xem xét giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo (có



*danh*) liên quan đến nhân sự nếu đơn, thư đó gửi đến Đảng ủy trước ngày khai mạc đại hội 25 ngày làm việc; nếu gửi đến Đảng ủy triệu tập đại hội sau thời hạn nêu trên, thì chuyển cho Ban Chấp hành Đảng bộ khoá mới xem xét, giải quyết theo quy định./.

## PHỤ LỤC 6

### QUY TRÌNH NHÂN SỰ ỦY VIÊN BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ, ỦY BAN KIỂM TRA ĐẢNG ỦY, NHIỆM KỲ 2025-2030

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 544 -KH/ĐU, ngày 17/10/2024  
của Ban Thường vụ Đảng ủy Trường Đại học Y Dược Thái Bình)

-----

\* **Về trình tự:** Thực hiện quy trình nhân sự đối với các đồng chí tái cử Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư, Ủy ban kiểm tra Đảng ủy trước; sau khi xác định số lượng các đồng chí tái cử, thì tiếp tục thực hiện quy trình nhân sự đối với các đồng chí lần đầu tham gia Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư, Ủy ban kiểm tra Đảng ủy.

\* **Về tỉ lệ số dư ở các bước trong quy trình nhân sự**

- Việc xác định tỉ lệ số dư ở các bước 1, 2, 3, 4 do Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, quyết định cho phù hợp với tình hình thực tiễn; tỉ lệ số dư có thể nhiều hơn hoặc ít hơn tỉ lệ số dư ở các bước theo quy định nhưng bảo đảm không quá 1 người.

- Trường hợp chưa đạt tỉ lệ số dư theo quy định ở các bước, thì hội nghị tiếp tục giới thiệu nhân sự trong danh sách các nhân sự chưa đạt tỉ lệ số phiếu giới thiệu (*ở lần trước*) cho đến khi đủ tỉ lệ số dư theo quy định.

### I. QUY TRÌNH NHÂN SỰ ỦY VIÊN BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ

Các hội nghị thực hiện quy trình nhân sự chỉ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt tham dự.

#### 1. Quy trình nhân sự tái cử Ban Chấp hành

(1) *Bước 1:* Tổ chức hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy

Căn cứ đề án nhân sự đảng ủy khóa mới được Đảng ủy thông qua và danh sách nhân sự Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy đương nhiệm; Ban Thường vụ Đảng ủy thảo luận, thông qua danh sách nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện tái cử Ban Chấp hành nhiệm kỳ 2025-2030 theo quy định và tiến hành ghi phiếu giới thiệu nhân sự tái cử bằng phiếu kín.

*Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:* Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu được triệu tập. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

(2) *Bước 2:* Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 1, Đảng ủy tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự tái cử bằng phiếu kín.

*Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:* Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu được triệu tập. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

## **2. Quy trình nhân sự lần đầu tham gia Ban Chấp hành Đảng bộ**

### **\* Trình tự thực hiện đối với các chức danh**

(1) Thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự lần đầu tham gia Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đảng uỷ.

(2) Thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự ứng cử các chức danh Bí thư, Phó Bí thư Đảng uỷ.

*Lưu ý:* Thực hiện lần lượt các bước quy trình theo từng nhóm chức danh trên, xong quy trình nhóm 01 mới chuyển sang quy trình nhóm 2; thực hiện quy trình chức danh Bí thư trước, thực hiện quy trình chức danh Phó Bí thư sau.

### **\* Các bước quy trình**

(1) *Bước 1:* Hội nghị Ban Thường vụ Đảng uỷ (lần 1)

Căn cứ đề án nhân sự đảng uỷ khóa mới được Đảng uỷ thông qua và trên cơ sở danh sách cán bộ đang đảm nhiệm hoặc nguồn quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý Trường nhiệm kỳ 2026-2031; lãnh đạo các phòng, khoa, bộ môn, ...; các tổ chức chính trị-xã hội (theo nhiệm kỳ của từng tổ chức); căn cứ vào tiêu chuẩn, điều kiện, cơ cấu, số lượng được Ban Thường vụ Đảng uỷ Khối quy định; Ban Thường vụ Đảng uỷ thảo luận, thông qua danh sách nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và tiến hành ghi phiếu giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

*Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:*

- Mỗi thành viên được lựa chọn, giới thiệu theo cơ cấu, không quá số lượng theo quy định<sup>(1)</sup> trong danh sách nhân sự đã được Ban Thường vụ thông qua.

- Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% tổng số đại biểu được triệu tập trở lên và lấy từ trên xuống cho đủ số dư 30% (nếu chưa đạt tỉ lệ số dư 30%, thì phải tiếp tục giới thiệu bổ sung cho đủ trước khi tiến hành giới thiệu ở bước 2). Trường hợp cuối danh sách giới thiệu có nhiều người có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì đưa tất cả các đồng chí được giới thiệu vào danh sách để giới thiệu ở bước 2. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

(2) *Bước 2:* Hội nghị cán bộ chủ chốt

---

<sup>(1)</sup> Ví dụ 1: Tổng số ủy viên ban chấp hành được phân bổ theo quy định là 15 người; số ủy viên ban chấp hành tái cử đủ tiêu chuẩn, điều kiện được thông qua là 10 người; số ủy viên ban chấp hành còn lại là 05 người; số lượng được giới thiệu là 10 người (tính số dư 30% của tổng số ủy viên ban chấp hành phân bổ). Đối với số lượng ban thường vụ cũng tính tương tự như ban chấp hành. Riêng đối với các chức danh bí thư, phó bí thư đảng uỷ thì giới thiệu 01 người cho 01 chức danh.

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 1, hội nghị nghiên cứu danh sách trích ngang của nhân sự và ghi phiếu giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

- Thành phần:

Các đồng chí ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ; Ban Giám hiệu; trưởng, phó các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường; cấp trưởng các tổ chức chính trị-xã hội; bí thư, phó bí thư chi bộ trực thuộc Đảng bộ Trường.

*Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:*

+ Mỗi thành viên được lựa chọn, giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng theo quy định<sup>(2)</sup> và lựa chọn, giới thiệu nhân sự trong danh sách nhân sự được giới thiệu ở bước 1.

+ Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% tổng số đại biểu được triệu tập trở lên và lấy từ trên xuống cho đủ số dư 25% (nếu chưa đạt tỉ lệ số dư 25%, thì phải tiếp tục giới thiệu bổ sung cho đủ trước khi tiến hành giới thiệu ở bước 3). Trường hợp cuối danh sách giới thiệu có nhiều người có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì đưa tất cả các đồng chí được giới thiệu vào danh sách để giới thiệu ở bước 3. Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị.

(3) *Bước 3:* Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ (lần 1)

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, Ban Chấp hành Đảng bộ thảo luận và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

*Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:*

- Mỗi thành viên được giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng theo quy định<sup>(3)</sup> và lựa chọn, giới thiệu nhân sự trong danh sách được giới thiệu ở bước 2.

- Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 50% tổng số đại biểu được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số dư 20% (nếu chưa đạt tỉ lệ số dư 20%, thì phải tiếp tục giới thiệu bổ sung cho đủ số dư trước khi tiến hành giới thiệu ở bước 4). Trường hợp cuối danh sách giới thiệu có nhiều người có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì đưa tất cả các đồng chí được giới thiệu vào danh sách để giới thiệu ở bước 4. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

(4) *Bước 4:* Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy (lần 2)

---

<sup>(2)</sup> Ví dụ 2: Tổng số ủy viên ban chấp hành được phân bổ theo quy định là 15 người; số ủy viên ban chấp hành tái cử đủ tiêu chuẩn, điều kiện được thông qua là 10 người; số ủy viên ban chấp hành còn lại là 05 người; số lượng được giới thiệu là 09 người (tính số dư 25% của tổng số ủy viên ban chấp hành phân bổ). Đối với số lượng ban thường vụ cũng tính tương tự như ban chấp hành. Riêng đối với các chức danh bí thư, phó bí thư thì giới thiệu 01 người cho 01 chức danh.

<sup>(3)</sup> Ví dụ 3: Tổng số ủy viên ban chấp hành được phân bổ theo quy định là 15 người; số ủy viên ban chấp hành tái cử đủ tiêu chuẩn, điều kiện được thông qua là 10 người; số ủy viên ban chấp hành còn lại là 05 người; số lượng được giới thiệu là 08 người (tính số dư 20% của tổng số ủy viên ban chấp hành phân bổ). Đối với số lượng ban thường vụ cũng tính tương tự như ban chấp hành. Riêng đối với các chức danh bí thư, phó bí thư thì giới thiệu 01 người cho 01 chức danh.

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 3, Ban Thường vụ Đảng uỷ thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

*Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:*

- Mỗi thành viên được giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng theo quy định<sup>(4)</sup> và lựa chọn, giới thiệu nhân sự trong danh sách nhân sự được giới thiệu ở bước 3.

- Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 50% tổng số đại biểu được triệu tập trở lên và lấy từ trên xuống cho đủ số dư 15% (nếu chưa đạt tỉ lệ số dư 15%, thì phải tiếp tục giới thiệu bổ sung cho đủ trước khi tiến hành giới thiệu ở bước 5). Trường hợp cuối danh sách giới thiệu có nhiều người có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì đưa tất cả các đồng chí được giới thiệu vào danh sách để giới thiệu ở bước 5. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

(5) *Bước 5: Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ (lần 2)*

Trên cơ sở kết quả phiếu giới thiệu ở các hội nghị; kết quả xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có) đối với nhân sự; Ban Chấp hành Đảng bộ thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

*Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:*

- Mỗi thành viên được giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng theo quy định<sup>(5)</sup> và lựa chọn, giới thiệu nhân sự trong danh sách được giới thiệu ở bước 4.

- Nhân sự được lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu biểu quyết đồng ý ít nhất trên 50% tổng số đại biểu được triệu tập trở lên và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định (số lượng được giới thiệu tính theo số dư từ 10% đến 15%). Trường hợp cuối danh sách giới thiệu có hai người trở lên cùng có số phiếu biểu quyết giới thiệu bằng nhau thì lựa chọn nhân sự do Bí thư Đảng uỷ giới thiệu. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

## II. QUY TRÌNH NHÂN SỰ ỦY BAN KIỂM TRA ĐẢNG ỦY (ỦY VIÊN, PHÓ

---

<sup>(4)</sup> Ví dụ 4: Tổng số ủy viên ban chấp hành được phân bổ theo quy định là 15 người; số ủy viên ban chấp hành tái cử đủ tiêu chuẩn, điều kiện được thông qua là 10 người; số ủy viên ban chấp hành còn lại là 05 người; số lượng được giới thiệu là 07 người (tính số dư 15% của tổng số ủy viên ban chấp hành phân bổ). Đối với số lượng ban thường vụ cũng tính tương tự như ban chấp hành. Riêng đối với các chức danh bí thư, phó bí thư thì giới thiệu 01 người cho 01 chức danh.

<sup>(5)</sup> Ví dụ 5: Tổng số ủy viên ban chấp hành được phân bổ theo quy định là 15 người; số cấp ủy viên tái cử đủ tiêu chuẩn, điều kiện được thông qua là 10 người; số ủy viên ban chấp hành còn lại là 05 người; số lượng được giới thiệu từ 06 đến 07 người (tính số dư từ 10 đến 15% của tổng số cấp ủy viên phân bổ). Đối với số lượng ban thường vụ cũng tính tương tự như ban chấp hành. Riêng đối với các chức danh bí thư, phó bí thư thì giới thiệu 01 người cho 01 chức danh.

## **CHỦ NHIỆM, CHỦ NHIỆM ỦY BAN KIỂM TRA)**

### **1. Quy trình nhân sự tái cử giữ chức ủy viên, phó chủ nhiệm, chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy**

*(1) Bước 1:* Hội nghị Ủy ban kiểm tra Đảng ủy

Căn cứ đề án nhân sự ủy ban kiểm tra đảng ủy khóa mới được Đảng ủy thông qua và danh sách nhân sự ủy viên ủy ban kiểm tra đương nhiệm; Ủy ban kiểm tra Đảng ủy thảo luận, thông qua danh sách ủy viên, chủ nhiệm, phó chủ nhiệm ủy ban kiểm tra đảng ủy đương nhiệm đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện tái cử ủy ban kiểm tra đảng ủy nhiệm kỳ 2025-2030 theo quy định và tiến hành ghi phiếu giới thiệu nhân sự tái cử bằng phiếu kín.

*Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:* Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu được triệu tập. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

*(2) Bước 2:* Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 1, Đảng ủy tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự tái cử bằng phiếu kín.

*Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:* Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu được triệu tập. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

### **2. Quy trình nhân sự lần đầu giữ chức ủy viên, phó chủ nhiệm, chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy**

*(1) Bước 1:* Hội nghị Ủy ban kiểm tra Đảng ủy

Căn cứ đề án nhân sự ủy ban kiểm tra đảng ủy khóa mới được Đảng ủy thông qua và trên cơ sở danh sách cán bộ đang đảm nhiệm, nguồn nhân sự dự kiến tham gia Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy, nguồn cán bộ quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý Trường nhiệm kỳ 2026-2031; lãnh đạo các phòng, khoa, bộ môn, ...; căn cứ vào tiêu chuẩn, điều kiện, cơ cấu, số lượng được Ban Thường vụ Đảng ủy Khôi quy định; Ủy ban kiểm tra Đảng ủy thảo luận, thông qua danh sách nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và tiến hành ghi phiếu giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

*Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:*

- Mỗi thành viên được lựa chọn, giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng theo quy định trong danh sách nhân sự đã được đảng ủy thông qua.

- Nhân sự được lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý trên 50% trở lên so với tổng số đại biểu được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định (*số lượng được giới thiệu tính theo số dư từ 10 đến 15%*). Trường hợp có hai người trở lên cùng có số phiếu giới thiệu bằng nhau, thì lựa chọn nhân sự do Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Đảng uỷ giới thiệu. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

(2) *Bước 2*: Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 1, Đảng uỷ tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

*Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn*: Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu được triệu tập. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị./.

**PHỤ LỤC 7**  
**ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO**  
**TỔNG KẾT CÔNG TÁC NHÂN SỰ NHIỆM KỲ 2020-2025;**  
**PHƯƠNG HƯỚNG CÔNG TÁC NHÂN SỰ NHIỆM KỲ 2025-2030**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 544 -KH/ĐU, ngày 17/10/2024  
của Ban Thường vụ Đảng ủy Trường Đại học Y Dược Thái Bình)*

-----

Thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 14/6/2024 của Bộ Chính trị; Hướng dẫn số 27-HD/BTCTW của Ban Tổ chức Trung ương; Kế hoạch số 301-KH/TU, ngày 12/9/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Hướng dẫn số 15-HD/BTCTU, ngày 16/9/2024 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy; Kế hoạch số 52-KH/ĐUK, ngày 20/9/2024 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối Các cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh, Ban Thường vụ Đảng ủy Trường Đại học Y Dược Thái Bình đã xây dựng Kế hoạch số 544-KH/ĐU, ngày 17/10/2024 về triển khai Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027 và Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường Đại học Y Dược Thái Bình lần thứ XXV, nhiệm kỳ 2025-2030; thành lập Tiểu ban nhân sự Đại hội để giúp Ban Chấp hành Đảng bộ Trường thực hiện quy trình công tác nhân sự Đại hội; đồng thời xây dựng Đề án nhân sự Đại hội đại biểu Đảng bộ Nhà trường lần thứ XXV, nhiệm kỳ 2025-2030; Kế hoạch triển khai thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự Đại hội đại biểu Đảng bộ Nhà trường lần thứ XXV, nhiệm kỳ 2025-2030; Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Y Dược Thái Bình báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Khối tổng kết công tác nhân sự nhiệm kỳ 2020-2025 và phương hướng công tác nhân sự Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường Đại học Y Dược Thái Bình lần thứ XXV, nhiệm kỳ 2025-2030 như sau:

**I-Tổng kết công tác nhân sự nhiệm kỳ 2020-2025**

- 1- Đánh giá tình hình, bối cảnh
- 2- Kết quả đạt được
  - Việc ban hành văn bản
  - Công tác chuẩn bị nhân sự
  - Kết quả bầu Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ; Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy nhiệm kỳ 2020-2025 (về số lượng; về cơ cấu; về trình độ, độ tuổi...)
  - Phân công Ban Chấp hành Đảng bộ sau đại hội
  - Bổ sung ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ giữa nhiệm kỳ
- 3- Ưu điểm, nguyên nhân
- 4- Hạn chế, nguyên nhân
- 5- Bài học kinh nghiệm trong công tác nhân sự đại hội



## **II- Công tác chuẩn bị nhân sự đại hội nhiệm kỳ 2025-2030**

1- Công tác đánh giá, xếp loại cấp ủy viên cơ sở hằng năm và đánh giá, xếp loại ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ nhiệm kỳ 2020-2025: Đánh giá khái quát công tác đánh giá, xếp loại chất lượng đảng ủy viên hằng năm và đánh giá, xếp loại chất lượng đảng ủy viên nhiệm kỳ 2020-2025 đối với các chức danh theo phân cấp quản lý.

2- Việc phối hợp với Ban Giám hiệu trong công tác điều động, luân chuyển, sắp xếp, bố trí cán bộ trước đại hội: báo cáo kết quả điều động, luân chuyển cán bộ từ khi triển khai thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW của Bộ Chính trị, Hướng dẫn số 27-HD/BTCTW, Kế hoạch số 301-KH/TU, Hướng dẫn số 15-HD/BTCTU, Kế hoạch số 52-KH/ĐUK của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối.

3- Công tác xây dựng Đề án nhân sự Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường Đại học Y Dược Thái Bình nhiệm kỳ 2025-2030.

4- Công tác rà soát, thẩm định nhân sự về điều kiện, tiêu chuẩn, tiêu chuẩn chính trị.

5- Công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến nhân sự (nếu có).

## **III- Phương hướng công tác nhân sự Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư, Ủy ban kiểm tra Đảng ủy nhiệm kỳ 2025-2030**

1- Quan điểm, nguyên tắc, mục tiêu, yêu cầu công tác nhân sự Đại hội

2- Tiêu chuẩn, điều kiện các chức danh thuộc thẩm quyền quản lý

3- Dự kiến số lượng, cơ cấu ủy viên ban chấp hành, ủy viên ban thường vụ, phó bí thư, ủy viên ủy ban kiểm tra cấp Đảng ủy nhiệm kỳ 2025-2030.

### **3.1. Về số lượng**

- Số lượng ủy viên ban chấp hành nhiệm kỳ 2025-2030 dự kiến .... đồng chí (tăng, giảm .....% so với nhiệm kỳ trước).

- Số lượng ủy viên ban thường vụ nhiệm kỳ 2025-2030 dự kiến .... đồng chí (tăng, giảm .....% so với nhiệm kỳ trước).

- Số lượng ủy viên ủy ban kiểm tra đảng ủy nhiệm kỳ 2025-2030 dự kiến ..... đồng chí, (tăng, giảm .....% so với nhiệm kỳ trước).

### **3.2. Về cơ cấu ban chấp hành, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra đảng ủy**

- Tỷ lệ cơ cấu 3 độ tuổi:.....

- Cơ cấu cán bộ trẻ trong đảng ủy: .....đồng chí; đạt.....%;

- Cơ cấu cán bộ nữ trong đảng ủy: .....đồng chí; đạt.....%; ; cơ cấu nữ trong ban thường vụ: ..... đồng chí; đạt.....%;

4- Tỷ lệ đổi mới ủy viên ban chấp hành

Đổi mới trong nhiệm kỳ tổng số ..... đồng chí đảng ủy viên, đạt tỷ lệ .....% so với tổng số ủy viên ban chấp hành đầu nhiệm kỳ 2020-2025.

5- Về số dư

- Số dư nhân sự ủy viên ban chấp hành:..... đồng chí, đạt tỷ lệ .....%.

- Số dư nhân sự ban thường vụ:..... đồng chí, đạt tỷ lệ .....%.

- Số dư nhân sự ủy ban kiểm tra:..... đồng chí, đạt tỷ lệ .....%.

6- Kết quả quy trình giới thiệu nhân sự

Quy trình giới thiệu nhân sự ủy viên ban chấp hành, ban thường vụ, bí thư, phó bí thư, UBKT đảng ủy nhiệm kỳ 2025-2030. Kết quả cụ thể:

(1) Danh sách nhân sự ủy viên ban chấp hành đảng bộ nhiệm kỳ 2025-2030 là:.....đồng chí (tái cử.....đồng chí; nguồn mới.....đồng chí); dư.....đồng chí; đạt tỷ lệ..... %;

(2) Danh sách nhân sự ủy viên ban thường vụ đảng ủy nhiệm kỳ 2025-2030 là:.....đồng chí (tái cử.....đồng chí; nguồn mới.....đồng chí); dư .....đồng chí; đạt tỷ lệ..... %;

(3) Danh sách nhân sự ủy viên ủy ban kiểm tra đảng ủy nhiệm kỳ 2025-2030 là:.....đồng chí (tái cử.....đồng chí; nguồn mới.....đồng chí); dư .....đồng chí; đạt tỷ lệ..... %;

(4) Danh sách nhân sự bí thư đảng ủy nhiệm kỳ 2025-2030 là: 01 đồng chí (nguồn tái cử ....đồng chí; nguồn mới .... đồng chí).

(5) Danh sách nhân sự phó bí thư đảng ủy nhiệm kỳ 2025-2030 là: .... đồng chí (nguồn tái cử ....đồng chí; nguồn mới....đồng chí).

(6) Danh sách nhân sự chủ nhiệm UBKT đảng ủy nhiệm kỳ 2025-2030: ..... đồng chí (nguồn tái cử/nguồn mới).

(7) Danh sách nhân sự phó chủ nhiệm UBKT đảng ủy nhiệm kỳ 2025-2030: ..... đồng chí (nguồn tái cử/nguồn mới).

*(có danh sách nhân sự cụ thể từng chức danh kèm theo)*

7- Khó khăn, vướng mắc trong thực hiện quy trình công tác nhân sự (nếu có).

8- Đề xuất, kiến nghị (nếu có)/.